

## विषय-सूची

1.	निमी की पृष्ठभूमि	1
2.	निमी का क्रियाकलाप	2
3.	31 मार्च, 2021 उपलब्धियाँ	3
4.	अनुदेशात्मक मीडिया पैकेज IMPs का विकास	5
4.1	IMP के तत्व	5
4.2	IMP के विकास का प्रक्रम	5
4.3	दस्तकार प्रशिक्षण योजना (CTS)	6
4.4	पार्टिसिपेंट हैंडबुक - NSDC	12
5.	प्रश्न बैंक का विकास	13
5.1	दस्तकार प्रशिक्षण योजना (CTS)	14
5.2	शिल्पकार प्रशिक्षक प्रशिक्षण योजना (CITS)	21
5.3	प्रशिक्षित प्रशिक्षण योजना (ATS)	25
6.	निमी के IMPs का हिन्दी तथा अन्य क्षेत्रीय भाषाओं में अनुवाद	27
6.1	दस्तकार प्रशिक्षण योजना (CTS)	27
6.2	उत्तमता का केन्द्र (CoE)	39
6.3	मॉड्यूलर एम्प्लॉयबल स्किल्स (MES)	39
7.	अनुदेशात्मक सामग्री का डिजिटाइजेशन	40
7.1	दस्तकार प्रशिक्षण योजना (CTS)	40
7.2	उत्तमता का केन्द्र (CoE)	40
7.3	मॉड्यूलर एम्प्लॉयबल स्किल्स (MES)	41

8.	ई-लर्निंग	42
	8.1 उत्तमता का केन्द्र (CoE)	42
	8.2 मॉड्यूलर एम्प्लॉयबल स्किल्स (MES)	42
9.	प्रशिक्षण	43
10.	टर्मिनल दक्षता का विकास - MES	44
11.	वीडियो अनुदेशात्मक कार्यक्रमों का विकास - MES	44
12.	कर्मचारियों की स्थिति	45
13.	सहायता अनुदान	45
14.	आय उत्पत्ति	46
15.	लेखा पर टिप्पणियाँ	47
16.	परिशिष्ट	
	1. परिशिष्ट I : अनुदेशात्मक मीडिया पैकेज का विकास प्रक्रम	68
	2. परिशिष्ट II : 31.03.2021 को निमी चेन्नई के कर्मचारी	69



## राष्ट्रीय अनुदेशात्मक माध्यम संस्थान चेन्नई

### 1 निमी की पृष्ठभूमि

राष्ट्रीय अनुदेशात्मक माध्यम संस्थान (निमी) को केन्द्रीय अनुदेशात्मक माध्यम संस्थान (सिमी) के नाम पर वर्ष 1986 में भारत सरकार के श्रम मंत्रालय के अधीन रोजगार एवं प्रशिक्षण महानिदेशालय के एक अधीनस्थ कार्यालय के रूप में एक कार्यपालक एजेंसी (जी.टी. जेड) GTZ द्वारा जर्मनी सरकार की सहायता के साथ स्थापित किया गया था।

समुचित रूप से तैयारी की गई अनुदेशात्मक सामग्री प्रशिक्षु तथा प्रशिक्षकों के उपयोग हेतु उपलब्ध करना संस्थान की स्थापना का प्रमुख उद्देश्य है; जिसके फलस्वरूप औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों (ITIs) तथा उद्योग एवं प्रतिष्ठान जो लघु अवधि कौशल पाठ्यक्रमों और शिक्षुता प्रशिक्षण कार्यक्रम को क्रियान्वित करते हैं, उनमें दिए जानेवाले प्रशिक्षण के स्तर में सुधार आए।

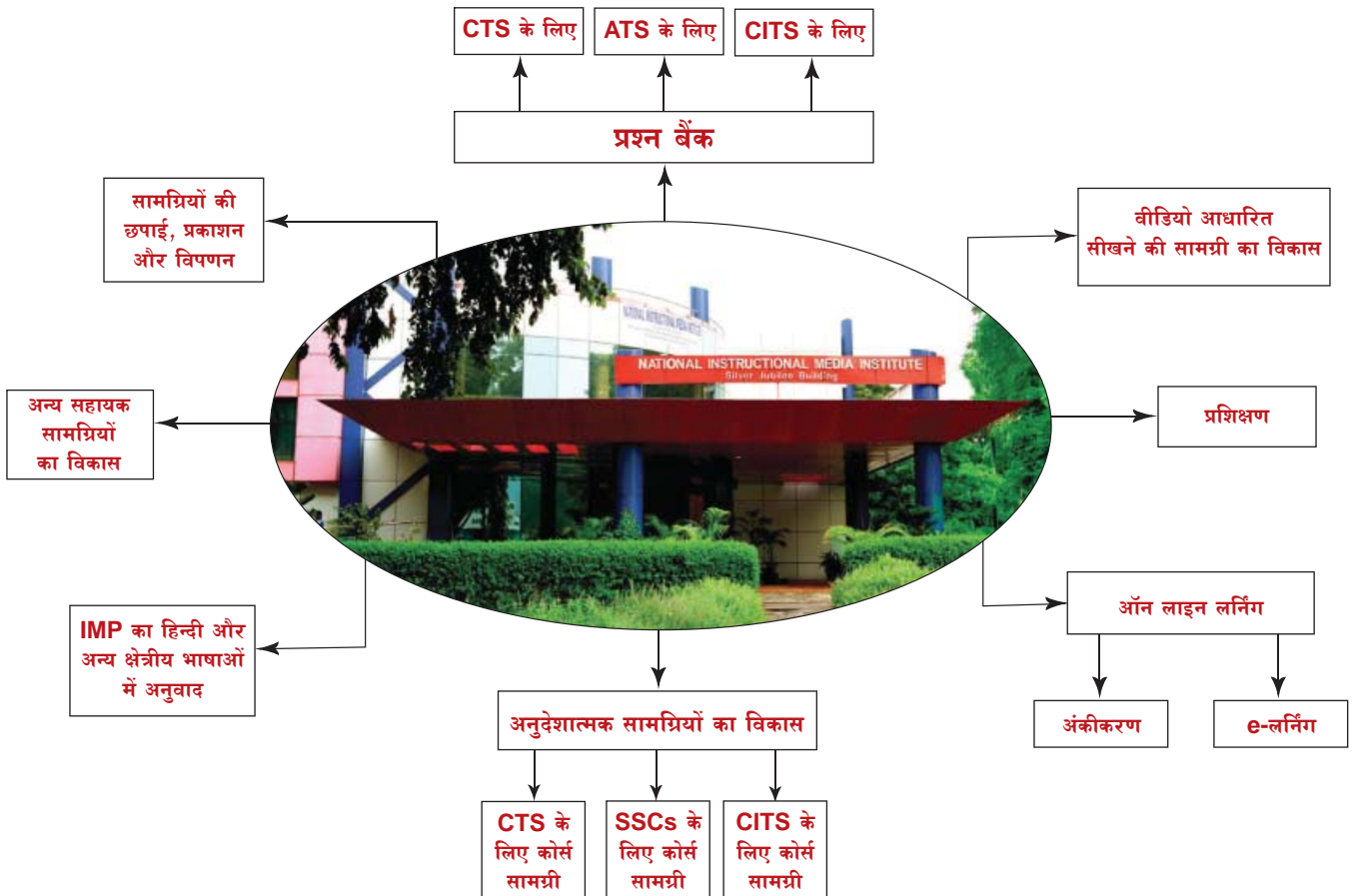
सिमी को केबिनेट द्वारा स्वायन्तशासी संस्था का दर्जा देने के अनुमोदन के पश्चात् संस्थान को 1 अप्रैल 1999 में तमिलनाडु सोसाइटी पंजीकरण धारा 1975 के तहत एक सोसाइटी के रूप में पंजीकृत कर लिया गया। यह संस्थान कौशल विकास एवं उद्यमिता मंत्रालय, डी.जी.टी., नई दिल्ली के अधीन स्वायन्तशासी संस्था के रूप में कार्यरत है।

माननीय केन्द्रीय श्रम मंत्री की अध्यक्षता में 29.06.2003 को हुई 5वीं बैठक में शासन परिषद की सिफारिश के आधार पर संस्था का उसके राष्ट्रीय स्वरूप को प्रकट करने के उद्देश्य से राष्ट्रीय अनुदेशात्मक माध्यम संस्थान (निमी) के रूप में पुनः नामकरण किया गया।

## 2 निमी की क्रियाकलाप

संस्थान के विविध कार्यकलाप नीचे दर्शाये गये हैं :

- ❖ QR कोड के साथ ITIs के लिए **अनुदेशात्मक सामग्री** का विकास
- ❖ सेक्टर स्किल काउन्सिलों (SSCs) के लिए पुस्तकों का विकास
- ❖ हिन्दी भाषा में **प्रशिक्षु हस्त पुस्तिका** का विकास
- ❖ NSQF IMPs का **हिन्दी** तथा **अन्य क्षेत्रीय भाषाओं** में अनुवाद
- ❖ ITI NSQF व्यवसायों (CTS), प्रशिक्षुता प्रशिक्षण योजना (ATS) तथा CITS के लिए **प्रश्न बैंकों** का विकास
- ❖ ITI के प्रशिक्षुओं हेतु **ऑनलाईन कृत्रिम परीक्षण** मंच प्रदान करना
- ❖ ऑनलाईन कौशल विकास पाठ्यक्रमों का विकास करना
- ❖ **2D और 3D एनिमेशन** का उपयोग करते हुए क्विस और विडियो आधारित ई-लर्निंग सामग्री के साथ **एम्बेडेड इन्टरएक्टिवस E - पुस्तकों**
- ❖ e-पुस्तकें, QR कोड स्कैनर, प्रश्न बैंक, AR एप्लिकेशन लिन्क, यूट्यूब विडियो, संवादात्मक विशेषताओंवाली e-पुस्तकों के साथ ITI स्नातकों एवं प्रशिक्षुओं के लिए **मोबाइल एप्लिकेशन** तैयार किया गया
- ❖ **ITI मान्यता प्राप्त पोर्टल** जिसमें मान्यता प्राप्त निरीक्षण मोबाइल एप्लिकेशन की सुविधा हो
- ❖ प्रश्न बैंक के विकास हेतु ऑनलाईन मंच जिससे **प्रश्न बैंक की विकास** प्रक्रिया के प्रति जागृति लाई जा सके।



3 31 मार्च, 2020 उपलब्धियाँ

3.1 अनुदेशात्मक सामग्री (IM) का अनुवाद

		IM की संख्या	संदर्भ तालिका
1	दस्ताकार प्रशिक्षण योजना - NSQF (सेमेस्टर स्वरूप)		
a.	NSQF में विकसित सामग्री की संख्या - अंग्रेजी में	146	टेबल 1
b.	NSQF में प्रकाशित सामग्री की संख्या - अंग्रेजी में	66	टेबल 2
c.	NSQF में पूर्ण विकसित सामग्री की संख्या - अंग्रेजी में	43	टेबल 3
d.	NSQF पैटर्न में कार्यभार/अनुदेशक गाइड विकास की संख्या	54	टेबल 4
e.	NSQF पैटर्न में कार्यभार/अनुदेशक गाइड विकसित सामग्री की संख्या	12	टेबल 5
f.	NSQF पैटर्न में अंग्रेजी अन्य सहायक सामग्री विकास की संख्या	15	टेबल 6
g.	NSQF पैटर्न में अंग्रेजी अन्य सहायक सामग्री विकास की संख्या	5	टेबल 7
2	पोर्टिसिपेंट हैंडबुक का विकसित और प्रकाशित - NSDC	12	टेबल 8

3.2 प्रश्न बैंक का विकास

		QB की संख्या	संदर्भ तालिका
1	दस्ताकार प्रशिक्षण योजना (CTS)		
a.	विकसित व्यवसायों की संख्या (NSQF सेमेस्टर पैटर्न)	16	टेबल 9
b.	विकसित ट्रेड का संख्या (NSQF प्रश्न बैंक पैटर्न)	99	टेबल 10
c.	CTS प्रश्न बैंक विकसित		टेबल 11
d.	CTS - CBT Exam - भाषा के अनुसार उत्पन्न	ट्रेडों की संख्या पत्रों की कुल संख्या	289 1912
2	शिल्पकार प्रशिक्षक प्रशिक्षण योजना (CITS)		
a.	CITS प्रवेश परीक्षा प्रश्न बैंक विकसित	34	टेबल 13
b.	CITS प्रश्न बैंक विकसित	44	टेबल 14
c.	CITS & CBT परीक्षा - 2020-2021 के दौरान उत्पन्न पत्रों की संख्या	9	टेबल 15
3	प्रशिक्षुता प्रशिक्षण योजना (ATS)		
a.	ATS प्रश्न बैंक विकसित	50	टेबल 16

# वार्षिक प्रतिवेदन 2020-2021

## 3.3 अनुदेशात्मक सामग्री (IM) का अनुवाद

दस्ताकार प्रशिक्षण योजना	
भाषा	वर्ष IM प्रकाशित/अनुवादित (NSQF सेमेस्टर स्वरूप से)
हिन्दी	61 NSQF (टेबल 17) - 32 NSQF (टेबल 18) - 10 (टेबल 19)
तमिल	43 NSQF (टेबल 20) - 65 NSQF (टेबल 21) - 84 (टेबल 22), 20 (टेबल 23)
तेलगू	1 NSQF (टेबल 24) - 3 (टेबल 25) - 12 (टेबल 26)
कन्नड़	4 (टेबल 27) - 11 (टेबल 28)
मलयालम	19 (टेबल 29) - 2 (टेबल 30) - 7 (टेबल 31)
गुजराती	20 NSQF (टेबल 32) - 11 NSQF (टेबल 33) - 9 NSQF (टेबल 34)
मराठी	4 (टेबल 35)
उत्तमता का केन्द्र - (शीर्षक की संख्या) - चार्ट 9	
मॉड्यूलर एम्प्लॉयबल स्किल्स - (शीर्षक की संख्या) - चार्ट 10	

## 3.4 अनुदेशात्मक सामग्री (IM) का डिजिटाइजेशन

दस्ताकार प्रशिक्षण योजना	उत्तमता का केन्द्र	मॉड्यूलर एम्प्लॉयबल स्किल्स
IM डिजिटाइज्ड की संख्या (सेमेस्टर स्वरूप 2016 से)	डिजिटाइज्ड मॉड्यूलों (BBBT एवं एडवांस) की संख्या	डिजिटाइज्ड कोर्सों की संख्या
चार्ट 11	चार्ट 12	चार्ट 13

## 3.5 अनुदेशात्मक सामग्री IM का ई-लर्निंग

उत्तमता का केन्द्र	मॉड्यूलर एम्प्लॉयबल स्किल्स
विकसित मॉड्यूलों की संख्या (BBBT एवं एडवांस)	2015 तक विकसित किये गये कोर्सों की संख्या
चार्ट 14	चार्ट 15

## 3.6 प्रशिक्षण

वर्ष 2020-21 के लिए आयोजित प्रशिक्षण कार्यक्रम	टेबल 36
--	---------

## 3.7 टर्मिनल क्षमता का विकास (MES)

31 मार्च, 2016 तक टर्मिनल दक्षता का विकास	31 मार्च, 2016 तक विकसित वीडियो अनुदेशात्मक कार्यक्रम
चार्ट 16	चार्ट 17

## 4 IMPs का विकास

### 4.1. IMPs के तत्व

निमी द्वारा विकसित की गयी अनुदेशात्मक सामग्री में निम्नलिखित तत्व शामिल हैं :

1. ट्रेड प्रायोगिक
2. ट्रेड सिद्धान्त
3. परीक्षण/समनुदेशन
4. अनुदेशकों के उपयोग हेतु अनुदेशक गाइड
5. चार्ट और पारदर्शिकाओं के रूप में दृश्य सामग्री

### 4.2. IMPs के विकास का प्रक्रम

कौशल विकास पाठ्यक्रम जो श्रम एवं रोजगार मंत्रालय द्वारा चलाया जा रहा है, उसको जून 2014 में पुनर्गठित किया गया है ताकि उन पाठ्यक्रमों माध्यम से उम्मीदवारों को रोजगार मिल सके। वर्तमान में मंत्रालय द्वारा संचालित पाठ्यक्रमों के 11 प्रमुख सेक्टर हैं।

मेन्टर काउन्सिल सभी प्रमुख सेक्टर के लिए गठित किया गया है जिनमें सदस्य के रूप में उद्योगों, व्यावसायिक संस्थानों चैम्पियन ITIs इत्यादि के विशेषज्ञ हैं। चूंकि DGT के विभिन्न संस्थानों में काम कर रहे चयनित अधिकारियों को पर्याप्त अनुभव और विशेषज्ञता है अतः इन 11 सेक्टरों में से प्रत्येक के लिए कोर समूह गठित किया गया है।

इन समूहों में प्रत्येक के लिए एक मेन्टर जोकि DGT मुख्यालय दिल्ली में नियुक्त है, केन्द्रीय कर्मचारी प्रशिक्षण एवं अनुसंधान संस्थान (CSTARI) के प्रतिनिधि और निमी के प्रतिनिधि होते हैं ताकि पाठ्यक्रम और शिक्षण सामग्री के विकास से संबंधित सभी पहलुओं का हर कदम पर ध्यान रखा जा सके।

मेन्टर काउन्सिल के सदस्य निमी या किसी भी संस्थान या उद्योग में से एक सुविधाजनक स्थान पर समय-समय पर मिलते रहते हैं। निमी के अधिकारियों में से एक इस तरह की बैठकों का समन्वय करता है और संबंधित ट्रेडों के लिए अनुदेशात्मक मीडिया पैकेजों के विकास के लिए विभिन्न गतिविधियों में मेन्टर काउन्सिल के सदस्यों की सहायता करता है।

मेन्टर काउन्सिल के सदस्यों द्वारा IMPs के विकास से पहले, निमी विभाग द्वारा IMPs के विकास के लिए गहन प्रशिक्षण दिया जाता है। मेन्टर काउन्सिल के सदस्य पाठ्यक्रम का विश्लेषण और पाठ्यक्रम में शामिल कौशल की पहचान करते हैं। कौशल, अभ्यास के उपयुक्त डिजाइन द्वारा प्रभावी रूप से प्रदान किया जा सकता है, इसलिए उपयुक्त अभ्यास पाठ्यक्रम के अनुरूप पूरे वर्ष के प्रशिक्षण के तय किए जाते हैं और एक प्रैक्टिकल पुस्तक के रूप में संकलित किया जाता है। सैद्धांतिक ज्ञान की आवश्यकता, स्वीकृत कौशल को अर्जित करने के लिए सैद्धांतिक पाठ के रूप में तैयार किया जाता है और थ्योरी पुस्तक के रूप में संकलित किया गया है।

आवश्यक रेखाचित्रों को कम्प्यूटर रेखांकन प्रणाली (CAD सॉफ्टवेयर) के अनुभवी ड्राफ्ट्समैन द्वारा विकास किया जाता है। लेख को डाटा एंट्री ऑपरेटर द्वारा लोकल एरिया नेटवर्क (LAN) के माध्यम से कम्प्यूटर में दर्ज किया गया है।

डेस्क टॉप पब्लिशिंग ऑपरेटर (DTP) विभाग द्वारा पेज मेकिंग विधि से रेखाचित्रण और लेख को संयोजित किया जाता है। छपाई करने हेतु आउटपुट को निम्न प्रकार से इनको अंतिम रूप दिया जाता है :

- ▲ पॉलिएस्टर मास्टर
- ▲ नोवा ट्रेस शीट / CD
- ▲ फिल्म

# वार्षिक प्रतिवेदन 2020-2021

इस प्रकार विकसित की गयी पुस्तकों, चार्टों और पारदर्शकों को स्वयं कार्यालय में ही छापा और प्रकाशित किया जाता है।

अनुदेशात्मक माध्यम पैकेजों के विकास की संपूर्ण प्रक्रियाओं को रेखाचित्र के माध्यम में से चित्रित किया गया है। परिशिष्ट - I (पृष्ठ 68)

## 4.3 दस्तकार प्रशिक्षण योजना (CTS)

### 4.3.1 31 मार्च, 2020 तक अंग्रेजी (NSQF पैटर्न) में प्रकाशित सामग्री

टेबल - 1

सेक्टर क्रम संख्या	सेक्टर	क्रम संख्या	ट्रेड (NSQF सेमेस्टर स्वरूप)	पुस्तकों की संख्या
1	संरचना	1	ड्राफ्ट्समेन सिविल (I, II, III, IV सेम)	8 न०
		2	सर्वेयर (I, II & III सेम)	6 न०
		3	कारपेंटर (I & II सेम)	3 न०
		4	मेसन (I सेम)	2 न०
2	पावर	5	इलेक्ट्रीशियन (I to IV सेम)	8 न०
		6	वायरमैन (I, II वर्ष)	4 न०
		7	लिफ्ट एण्ड एसक्लेटर मैकेनिक (I वर्ष)	2 न०
3	इलैक्ट्रॉनिक्स एवं हार्डवेयर	8	इलेक्ट्रॉनिक मैकेनिक (I, II, III & IV सेम)	12 न०
		9	टेकनीशियन पॉवर इलेक्ट्रानिक्स (I & II सेम)	4 न०
		10	मैकेनिक कन्सूमर इलेक्ट्रानिक्स अप्लायंस (I & II सेम)	4 न०
4	आटोमोटिव	11	मैकेनिक डीजल (I & II सेम)	4 न०
		12	मैकेनिक मोटर व्हीकल (I & II वर्ष)	4 न०
		13	मैकेनिक ट्राक्टर (I & II सेम)	4 न०
		14	मैकेनिक टू और थ्री व्हीलर (I & II सेम)	4 न०
		15	मैकेनिक ऑटो इलेक्ट्रीकल & इलेक्ट्रानिक्स (I वर्ष)	2 न०
5	प्रमुख सामग्री एवं विनिर्माण	16	वैल्डर (I, II सेम)	4 न०
		17	शीट मेटल वर्कर (I सेम)	2 न०
		18	फिटर (I to IV सेम)	8 न०
		19	टर्नर (I to IV सेम)	8 न०
		20	ड्राफ्ट्समैन मैकेनिक (I, II, III & IV सेम)	7 न०
		21	मशीनिस्ट (I, II & III सेम)	6 न०



		22	रेफ्रिजरेशन और एयरकंडीशन तकनीशियन (I to IV सेम)	8 न०
6	आई.टी.- आई.टी.ई.एस.	23	COPA (I & II सेम)	4 न०
7	वस्त्र तथा परिधान	24	पोशाक निर्माण (सिलाई प्रौद्योगिकी के लिए आम है) (I सेम)	6 न०
		25	फैशन डिजाइन प्रौद्योगिकी (I & II सेम)	4 न०
		26	सरफेस ऑनमेंटेशन टेक्निक्स (I सेम)	4 न०
8	ट्रैवल, टूरिज्म एण्ड हॉस्पिटैलिटी	27	सेक्ट्रीयल प्राक्टिस (I & II सेम)	3 न०
		28	फ्रन्ट ऑफिस असिसटेन्ट (I सेम)	2 न०
		29	स्टेनोग्राफर & सेक्रेटेरियल असिसटेन्ट (I & II सेम)	4 न०
9	अन्य	30	रोजगार कौशल (I & II सेम)	2 न०
		31	इंजीनीयरिंग ड्राईंग (I & II सेम)	2 न०
		32	वर्कशॉप कैल्कुलेशन एण्ड साइंस (I & II सेम)	2 न०
		33	शिक्षण के सिद्धान्त – पर एक विशेष पाठ्यक्रम (CITS)	1 न०
<b>पुस्तकों की कुल संख्या</b>				<b>146 न०</b>

4.3.2 2020-2021 के दौरान NSQF पैटर्न में अंग्रेजी सामग्री में प्रकाशित

टेबल - 2

सेक्टर क्रम संख्या	सेक्टर	क्रम संख्या	ट्रेड (NSQF सेमेस्टर स्वरूप)	पुस्तकों की संख्या
1	ऑटोमोबाइल	1	मैकेनिक ऑटो इलेक्ट्रीकल & इलेक्ट्रानिक्स (वर्ष)	2 न०
		2	मैकेनिक टू और थ्री व्हीलर	1 न०
2	आटोमोटिव	3	मैकेनिक ट्राक्टर (I & II सेम) (वॉल्यूम I & II)	4 न०
3	वस्त्र तथा परिधान	4	फैशन डिजाइन प्रौद्योगिकी (वॉल्यूम I & II)	4 न०
		5	सिलाई प्रौद्योगिकी (वॉल्यूम I)	1 न०
4	प्रमुख सामग्री एवं विनिर्माण	6	रेफ्रिजरेशन और एयर कंडीशन तकनीशियन	8 न०
		7	ड्राफ्ट्समैन मैकेनिकल	8 न०
		8	शीट मेटल वर्कर (वॉल्यूम I)	2 न०
		9	मशीनिस्ट ग्राइन्डर (वॉल्यूम I & II)	3 न०
		10	योजक विनिर्माण तकनीशियन (वॉल्यूम I & II)	3 न०
		11	फाउन्डरी मैन (वॉल्यूम I & II)	4 न०
		12	वैमानिकी संरचना और उपकरण फिटर	6 न०

## वार्षिक प्रतिवेदन 2020-2021

5	संरचना	13	सर्वेयर (वॉल्यूम I, II & III)	6 न०
		14	मेसन (वर्ष)	2 न०
		15	कारपेंटर (वॉल्यूम I & II)	4 न०
		16	प्लम्बर (वॉल्यूम I)	2 न०
6	पावर	17	वायरमैन (I वर्ष)	2 न०
7	स्वास्थ्य देखभाल	18	फिजियोथेरेपी तकनीशियन (वॉल्यूम I)	4 न०
8	अन्य	19	रोजगार कौशल (II वर्ष)	1 न०
		20	वर्कशॉप कैल्कुलेशन एण्ड साइंस (II वर्ष)	1 न०
		21	इंजीनीयरिंग ड्राइंग (II वर्ष)	1 न०
			पुस्तकों की कुल संख्या	66 न०

### 4.3.3 2020-2021 के दौरान NSQF पैटर्न में अंग्रेजी सामग्री का पूर्ण विकसित

टेबल - 3

सेक्टर क्रम संख्या	सेक्टर	क्रम संख्या	ट्रेड (NSQF सेमेस्टर स्वरूप)	पुस्तकों की संख्या
1	ऑटोमोटिव	1	मैकेनिक ऑटो बॉडी रिपेयर	2 न०
		2	मैकेनिक ऑटो बॉडी पेंटिंग	2 न०
		3	मैकेनिक टू और थ्री व्हीलर	1 न०
2	आई.टी.- आई.टी.ई.एस.	4	डेटा एंट्री ऑपरेटर	2 न०
		5	जियो सूचना विज्ञान सहायक	2 न०
		6	IoT तकनीशियन	3 न०
3	पावर	7	इलेक्ट्रीशियन पॉवर डिस्ट्रीब्यूशन	2 न०
		8	वायरमैन (II वर्ष)	2 न०
4	इलेक्ट्रॉनिक्स एवं हार्डवेयर	9	स्मार्टफोन तकनीशियन	2 न०
		10	मैकेनिक कन्स्यूमर इलेक्ट्रॉनिक्स & उपकरण	4 न०
		11	तकनीशियन पावर इलेक्ट्रॉनिक सिस्टम	4 न०
		12	साधन मैकेनिक	2 न०
5	पर्यावरण विज्ञान	13	सौर तकनीशियन	4 न०
6	स्वास्थ्य देखभाल	14	स्वास्थ्य पर्यावरण और सुरक्षा	2 न०
		15	फिजियोथेरेपी तकनीशियन (वॉल्यूम I)	1 न०

7	परिधान	16	पोशाक निर्माण	2 न०
		17	सिलाई तकनीक (वॉल्यूम II)	1 न०
8	प्लम्बिंग	18	प्लम्बर (वॉल्यूम I)	2 न०
9	प्रमुख सामग्री एवं विनिर्माण	19	अडिटिव विनिर्माण तकनीशियन (वॉल्यूम I & II)	1 न०
		20	मशिनिसट ग्राईंडर	2 न०
पुस्तकों की कुल संख्या				43 न०

4.3.4 31 मार्च, 2020 तक NSQF (सेमेस्टर पैटर्न) अंग्रेजी में कार्यभार/परीक्षण व अनुदेशक गाइड सामग्री विकसित

टेबल - 4

सेक्टर क्रम संख्या	सेक्टर	क्रम संख्या	ट्रेड (NSQF सेमेस्टर स्वरूप)	पुस्तकों की संख्या
1	ऑटोमोबाइल	1	मैकेनिक डीजल (I & II सेम)	4 न०
2	संरचना	2	ड्राफ्ट्समेन सिविल (I, II, III & IV सेम)	8 न०
		3	सर्वेयर (I सेम)	1 न०
3	पावर	4	इलेक्ट्रीशियन (I, II, III & IV सेम)	7 न०
4	संरचना	5	वेल्डर (I, II सेम)	5 न०
5	आई.टी.- आई.टी.ई.एस.	6	COPA (I, II सेम)	4 न०
6	इलैक्ट्रॉनिक्स एवं हार्डवेयर	7	इलेक्ट्रॉनिक मैकेनिक (I, II, III & IV सेम)	7 न०
7	प्रमुख सामग्री एवं विनिर्माण	8	फिटर (I, II, III & IV सेम)	8 न०
		9	टर्नर (I, II, III & IV सेम)	8 न०
8	आटोमोटिव	10	मैकेनिक मोटर व्हीकल (I वर्ष)	2 न०
पुस्तकों की कुल संख्या				54 न०

## 4.3.5 वर्ष 2020-2021 के दौरान NSQF (सेमेस्टर पैटर्न) अंग्रेजी में कार्यभार/जाँच व अनुदेशक गाइड सामग्री विकसित

टेबल - 5

सेक्टर क्रम संख्या	सेक्टर	क्रम संख्या	ट्रेड (NSQF सेमेस्टर स्वरूप)	पुस्तकों की संख्या
1	ऑटोमोबाइल	1	मैकेनिक मोटर व्हीकल (II वर्ष)	2 न0
2	पावर	2	इलेक्ट्रीशियन	1 न0
3	इलैक्ट्रॉनिक्स एवं हार्डवेयर	3	इलेक्ट्रॉनिक मैकेनिक	1 न0
4	प्रमुख सामग्री एवं विनिर्माण	4	ड्राफ्ट्समैन मैकेनिकल	4 न0
		5	रेफ्रिजरेशन और एयर कंडीशन तकनीशियन	4 न0
			पुस्तकों की कुल संख्या	12 न0

## 4.3.6 31 मार्च, 2020 तक NSQF (सेमेस्टर पैटर्न) अंग्रेजी में विकसित अन्य सहायक सामग्री

टेबल - 6

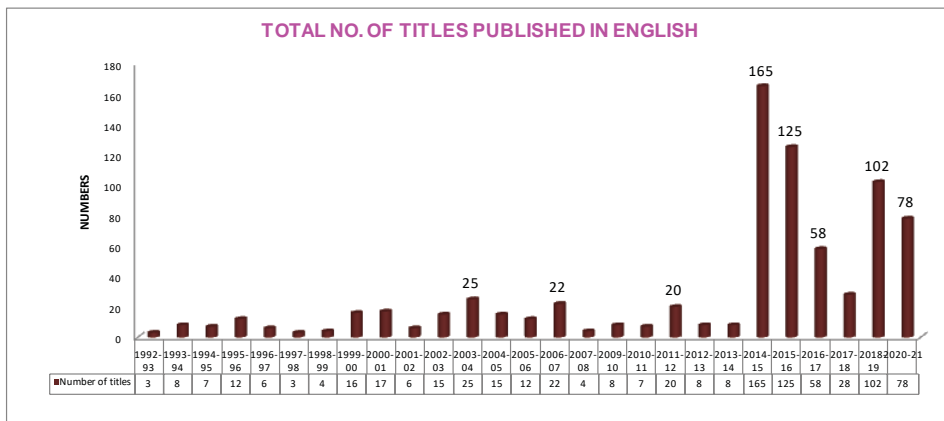
क्रम संख्या	ट्रेड (NSQF सेमेस्टर स्वरूप)	पुस्तकों की संख्या
1	कार्यशाला संगणना एवं विज्ञान (I & II सेमेस्टर)	2 न0
2	कार्यशाला संगणना एवं विज्ञान (I & II वर्ष)	2 न0
3	इंजीनियरिंग आरेख ड्राइंग (I & II सेमेस्टर)	2 न0
4	इंजीनियरिंग आरेख ड्राइंग (I & II वर्ष)	3 न0
5	रोजगार कौशल (I & II सेमेस्टर)	2 न0
6	रोजगार कौशल . छात्र वर्क बुक 1 & 2	2 न0
7	शिक्षण के सिद्धान्त – पर एक विशेष पाठ्यक्रम (CITS)	1 न0
8	ई-प्रशिक्षण पद्धति	1 न0
	पुस्तकों की कुल संख्या	15 न0

## 4.3.7 वर्ष 2020-2021 के दौरान NSQF (सेमेस्टर पैटर्न) अंग्रेजी में विकसित अन्य सहायक सामग्री विकसित

टेबल - 7

क्रम संख्या	ट्रेड (NSQF सेमेस्टर स्वरूप)	पुस्तकों की संख्या
1	कार्यशाला संगणना एवं विज्ञान	2 न०
2	इंजीनियरिंग आरेख ड्राइंग	2 न०
3	रोजगार कौशल (II वर्ष)	1 न०
	पुस्तकों की कुल संख्या	5 न०

चार्ट - 1



## 4.4 पार्टिसिपेंट हैंडबुक - NSDC

NIMI ने NSDC के तहत क्षेत्र कौशल परिषदों (SSCs) के लघु और दीर्घकालिक पाठ्यक्रमों के विकास को लिया है

### 4.4.1 31 मार्च 2020 तक NSDC पार्टिसिपेंट हैंडबुक का विकसित और प्रकाशित

टेबल - 8

सेक्टर क्रम संख्या	सेक्टर का नाम	योग्यता पैक (QP)	पुस्तकों की संख्या
1	ग्रीन जॉब	सोलर पीवी परियोजना सहायक	1 न0
		सोलर पीवी रखरखाव तकनीशियन – (ग्राउंड माउंट)	1 न0
2	संरचना	सहायक सर्वेयर	1 न0
		फैब्रीकेटर	1 न0
3	हाइड्रोकाबन्स	पाइप फिटर – सिटी गैस वितरण	1 न0
		पाइप फिटर (आयल एवं गैस)	1 न0
4	हस्तशिल्प और कारपेट	क्रोचेट लेस निर्माता	1 न0
		क्रोचेट लेस दर्जी	1 न0
		कॉर्पोट वीवर क्नाॅटेड	1 न0
		कॉर्पोट वीवर टुपटेड	1 न0
		पारंपरिक हाथ की कढ़ाई	1 न0
		मर्चेन्डिसेर	1 न0
		पुस्तकों की कुल संख्या	12 न0

## 5. प्रश्न बैंक का विकास

औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों तथा प्रशिक्षण केन्द्रों में प्रशिक्षण समाप्त होने के बाद कुशलता प्राप्ति की जाँच प्रायोगिक और व्यवसाय सिद्धान्त परीक्षा द्वारा की जाती है। ये परीक्षाएँ प्रशिक्षण महानिदेशालय, कौशल विकास एवं उद्यमिता मंत्रालय, भारत सरकार के ट्रेड टेस्टिंग सेल द्वारा संचालित की जाती हैं और सफल प्रशिक्षणार्थियों को NCVT द्वारा प्रमाण पत्र दिये जाते हैं।

कुशलता प्राप्ति की जाँच प्रश्न पत्र के विषय निष्ठ पाठ्यक्रम के आधार पर होती है। इस प्रकार के प्रश्न पत्र तैयार करना जटिल कार्य है। यह प्रश्न पत्र तैयार करने वाले पर निर्भर करता है। आमतौर पर, टेस्ट पेपर पूरे पाठ्यक्रम को कवर कर नहीं सकता। उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन पूरे देश में एक सामन नहीं हो पाता। इसलिए NCVT के अधीन शिल्पकार प्रशिक्षण के आधुनिकरण कार्य के लिए GTZ का सहयोग लिया गया है। इस प्रयास के अंश के रूप में प्रश्न बैंक की तैयारी का कार्य प्रारम्भ किया गया है।

### प्रश्न बैंक के प्रमुख लक्षण हैं :-

- ❖ वस्तुपरक प्रकार के प्रश्न जैसे : संक्षिप्त उत्तर, बहु वैकल्पिक, मिलान प्रकार का उत्तर, सरल परिकलन आदि।
- ❖ विभिन्न स्तरों के सवालों का मिश्रण जैसे सरल, मध्यम और कठिन। स्पष्ट सचित्र सवाल।
- ❖ कम्प्यूटर का उपयोग करके कम समय में स्वचालित रूप से प्रश्न पत्र तैयार किया।
- ❖ एक समान मूल्यांकन के उद्देश्य से प्रश्न पत्र का स्वतः मुख्य पेपर का सृजन किया जाता है।
- ❖ उत्तरों के लिए उत्तर पत्र और कुंजी पत्र प्रारूप का सृजन।
- ❖ पूर्व परीक्षाओं से प्रश्नों की पुनरावृत्ति पर नियंत्रण।
- ❖ प्रश्न बैंक के संचालन और प्रबन्धन के लिए आवश्यक सॉफ्टवेयर का विकास भी किया गया।

जाँच वस्तु के विकास की विधि और गुणवत्ता का पुनरीक्षण किया गया और एक विश्वसनीय और वैज्ञानिक विधि बनाई गयी।

NIMI द्वारा प्रश्न बैंक के विकास की मदद से मशीनिस्ट, फिटर, इलेक्ट्रीशियन और टर्नर व्यवसाय के सिद्धान्त के ट्रेड जाँच का कार्य जुलाई 1999 में प्रारम्भ किया गया था। निमी वर्ष में दो बार ट्रेड के अंग्रेजी और हिन्दी दोनों भाषाओं में प्रश्न पत्र तैयार करता है और प्रशिक्षणार्थियों की अंतिम परीक्षा के लिए आपूर्ति करता है। उपरोक्त ट्रेड जाँच और जाँच वस्तुओं की अनुक्रिया के आधार पर निरंतर पुनःपरीक्षण भी करता रहता है। चूँकि जाँच वस्तुओं के विकास हेतु संस्थान में मानव शक्ति कम होने के कारण यह तय किया गया कि बाहर के स्वतंत्र विशेषज्ञों को सम्बन्धित ट्रेड के जाँच वस्तु के विकास के लिए प्रशिक्षण दिया जायेगा।

## 5.1 दस्ताकार प्रशिक्षण योजना (CTS)

### 5.1.1 प्रश्न बैंक के गतिविधियाँ

#### A. 31 मार्च, 2020 तक विकसित किए गए NSQF प्रश्न बैंक

टेबल - 9

सेक्टर क्रम संख्या	सेक्टर	क्रम संख्या	ट्रेड	विषय
1	प्रोडक्शन एण्ड मेनुफैक्चरिंग	1	फिटर (I, II, III & IV सेम)	ट्रेड सिद्धान्त
		2	मशीनिस्ट (I, II, III & IV सेम)	ट्रेड सिद्धान्त
		3	टर्नर (I, II & III सेम)	ट्रेड सिद्धान्त
2	फेब्रिकेशन	4	धातु चादर वर्कर (I & II सेम)	ट्रेड सिद्धान्त
		5	वेल्डर (I & II सेम)	ट्रेड सिद्धान्त
3	कंस्ट्रक्शन	6	रेफ्रिजरेशन एण्ड एयर कंडीशनिंग (I से IV सेम)	ट्रेड सिद्धान्त
		7	कारपेंटर (I & II सेम)	ट्रेड सिद्धान्त
		8	सर्वेयर (I & II सेम)	ट्रेड सिद्धान्त
		9	ड्राफ्ट्समेन सिविल (I & II सेम)	ट्रेड सिद्धान्त
		10	प्लम्बर (I & II सेम)	ट्रेड सिद्धान्त
4	इलेक्ट्रिकल	11	इलेक्ट्रीशियन (I से IV सेम)	ट्रेड सिद्धान्त
		12	वायरमैन (I & II सेम)	ट्रेड सिद्धान्त
5	ऑटोमोबाइल	13	मैकेनिक मोटर व्हीकल (I, II & III सेम)	ट्रेड सिद्धान्त
		14	मैकेनिक मोटर व्हीकल (प्रथम वर्ष)	ट्रेड सिद्धान्त
6	इलेक्ट्रॉनिक एण्ड हार्डवेयर	15	इलेक्ट्रॉनिक मैकेनिक (I, II & III सेम)	ट्रेड सिद्धान्त
7	आई.टी.- आई. टी.ई.एस.	16	COPA (I & II सेम)	ट्रेड सिद्धान्त



B. 31 मार्च, 2020 तक विकसित किए गए CTS प्रश्न बैंक

टेबल - 10

सेक्टर क्रम संख्या	सेक्टर	क्रम संख्या	ट्रेड
1	परिधान	1	कंप्यूटर एडेड एम्ब्रायडरी एंड डिजाइनिंग
		2	पोशाक निर्माण
		3	पेशन डिजाइन & टेक्नोलॉजी
		4	सिलाई तकनीक
		5	सर्फेस ऑनमेंटेशन टेक्नीक्स
2	आटोमोटिव	6	ड्राइवर सह मैकेनिक (LMV) (6 महीने)
		7	मैकेनिक कृषि मशीनरी
		8	मैकेनिक ऑटो बॉडी पेंटिंग
		9	मैकेनिक ऑटो बॉडी रिपेयर
		10	मैकेनिक ऑटो इलेक्ट्रिकल और इलेक्ट्रॉनिक्स
		11	मैकेनिक डीजल
		12	मैकेनिक ट्रैक्टर
		13	मैकेनिक टू और थ्री व्हीलर
		14	पंप ऑपरेटर सह मैकेनिक
3	कृषि	15	हॉर्टिकल्चर
		16	साईल टेस्टिंग और क्रॉप टेक्नीशियन
4	एयरोस्पेस और एवियेशन	17	रिमोटली पाइलटेड एयरक्राफ्ट-ड्रोन पायलट
5	बैंकिंग, वित्तीय सेवाएं और बीमा	18	वित्त कार्यकारी
6	सौंदर्य और कल्याण	19	बेसिक कास्मोटालजी
		20	SPA थेरेपी
7	कंस्ट्रक्शन	21	ऑर्किटेक्चुरल असिस्टेंटशिप
		22	ड्राफ्टमैन ऑर्किटेक्चुरल
		23	सिविल इंजिनियरिंग असिस्टेंट

# वार्षिक प्रतिवेदन 2020-2021

		24	औद्योगिक पेंटर
		25	आंतरिक डिजाइन और सजावट
		26	मेसन (बिल्डिंग कंस्ट्रक्टर)
		27	पेंटर (सामान्य)
8	केमिकल एंड पेट्रोकेमिकल्स	28	अटेन्डेन्ट ऑपरेटर कैमिकल प्लांट
		29	इलेक्ट्रोप्लेटर
		30	प्रयोगशाला सहायक रासायनिक संयंत्र
		31	रखरखाव मैकेनिक (रासायनिक संयंत्र)
		32	प्लास्टिक प्रसंस्करण संचालक
9	प्रमुख सामग्री एवं विनिर्माण	33	सेंट्रल एयर कंडीशन प्लांट मैकेनिक (NSQF)
		34	ड्राफ्टसमैन मैकेनिकल
		35	फाउन्ड्रीमैन
		36	मशिनिस्ट ग्राइंडर
		37	मरीन इंजन फिटर
		38	मरीन फिटर
		39	मैकेनिक मशीन टूल रखरखाव
		40	मेटल कटिंग अटेंडेंट (दृष्टिबाधितों के लिए)
		41	ऑपरेटर एडवांस मशीन टूल
		42	तकनीशियन मेक्ट्रॉनिक्स
		43	टूल एंड डार्ई मेकर (डार्ईस और मोल्ड्स)
		44	टूल एंड डार्ई मेकर (प्रेस टूल जिग्स एंड फिक्स्चर)
		45	वेसल नेविगेटर
		46	वेल्डर (फैब्रिकेशन और फिटिंग)
		47	वेल्डर (GMAW & GTAW)
		48	वेल्डर (पाइप)
		49	वेल्डर (संरचनात्मक)
		50	वेल्डर (वैल्डिंग और निरीक्षण)
10	इलेक्ट्रॉनिक एण्ड हार्डवेयर	51	साधन मैकेनिक
		52	साधन मैकेनिक रासायनिक संयंत्र
		53	मैकेनिक कन्स्यूमर इलेक्ट्रॉनिक्स उपकरण
		54	तकनीशियन मेडिकल इलेक्ट्रॉनिक्स
		55	तकनीशियन पावर इलेक्ट्रॉनिक सिस्टम

11	पर्यावरण विज्ञान	56	सौर तकनीशियन (इलेक्ट्रिकल)
12	खाद्य उद्योग	57	बेकर एण्ड कन्फेक्शनर
		58	फूड प्रोडक्शन जनरल
		59	फल और सब्जी प्राससिंग
		60	स्टीवर्ड फूड एंड बेवरेज सर्विस असिस्टेंट
13	स्वास्थ्य देखभाल	61	हेल्थ सानिटरी इन्सपेक्टर
		62	फिजियोथेरेपी तकनीशियन
14	आई.टी.- आई. टी.ई.एस.	63	कम्प्यूटर हॉर्डवेयर और नेटवर्किंग मेइन्टेन्सस
		64	डेटा एंट्री ऑपरेटर
		65	डेस्क टॉप पब्लिशिंग ऑपरेटर
		66	जियो सूचना विज्ञान सहायक
		67	सूचना और संचार प्रौद्योगिकी प्रणाली रखरखाव
		68	सूचान प्रौद्योगिकी
		69	मल्टी मीडिया एंड स्पेशल इफेक्ट्स
15	लेदर	70	फुटवेयर मेकर
		71	लेदर गूड्स मेकर
16	मीडिया और मनोरंजन	72	डिजिटल फोटोग्राफर
		73	फोटोग्राफर
		74	वीडियो कैमरा मैन
17	कार्यालय प्रशासन और सुविधा प्रबंधन	75	मानव संसाधन कार्यकारी
		76	मार्केटिंग कार्यकारी
		77	सचिवीय अभ्यास
		78	आशुलिपिक और सचिवीय सहायक
		79	आशुलिपिक हिंदी
18	पावर	80	इलेक्ट्रीशियन पावर डिस्ट्रीब्यूशन
		81	लिफ्ट और एस्केलेटर मैकेनिक
19	प्राइवेट सिक्योरिटी	82	फायरमैन

## वार्षिक प्रतिवेदन 2020-2021

20	सुरक्षा एवं सिक्योरिटी	83	फायर टेक्नोलॉजी और औद्योगिक सुरक्षा प्रबंधन
21	टूरिज्म एण्ड हॉस्पिटैलिटी	84	केटरिंग और हॉस्पिटैलिटी असिस्टेंट
		85	फ्रंट ऑफिस असिस्टेंट
		86	अस्पताल हाउसकीपिंग
		87	हाउस कीपर
		88	पर्यटक गाइड
22	टेक्सटाईल एवं हैंडलूम	89	टेक्सटाईल वेट प्रोससिंग टेक्सीनीशियन
		90	शिल्पकार खाद्य उत्पादन (शाकाहारी)
		91	लिथो ऑफसेट मशीन ग्राइन्डर
		92	मैकेनिक कंप्यूटर हार्डवेयर
		93	मैकेनिक सह ऑपरेटर इलेक्ट्रॉनिक्स संचार प्रणाली
		94	मैकेनिक औद्योगिक इलेक्ट्रॉनिक्स
		95	मैकेनिक रेडियो और टी.वी.
		96	भारी वाहनों का मैकेनिक मरम्मत और रखरखाव
		97	हल्के वाहनों के मैकेनिक मरम्मत और रखरखाव
		98	नेटवर्क तकनीशियन (6 महीने)
		99	कार्यालय सहायक सह कंप्यूटर ऑपरेटर
			कार्यशाला गणना और विज्ञान
			रोजगार कौशल

### C. 2020-21 के दौरान विकसित किए गए CTS प्रश्न बैंक

#### टेबल - 11

सेक्टर क्रम संख्या	सेक्टर	क्रम संख्या	ट्रेड	विषय
1	प्रमुख सामग्री एवं विनिर्माण	1	वैमानिकी संरचना और उपकरण फिटर	ड्रेड सिद्धांत
		2	टेक्सटाइल मेकट्रॉनिक्स	ड्रेड सिद्धांत
2	कंस्ट्रक्शन	3	औद्योगिक पेंटर	ड्रेड सिद्धांत
3	शिक्षा, प्रशिक्षण एवं अनुसंधान	4	बचपन के शिक्षक	ड्रेड सिद्धांत

4	इलेक्ट्रानिक्स	5	मैकेनिक संचार उपकरण रखरखाव	ड्रेड सिद्धांत
		6	मैकेनिक औद्योगिक इलेक्ट्रॉनिक	ड्रेड सिद्धांत
5	पर्यावरण विज्ञान	7	सौर तकनीशियन	ड्रेड सिद्धांत
6	स्वास्थ्य देखभाल	8	बुढ़ापे की देखभाल	ड्रेड सिद्धांत
7	टेक्सटाईल एवं हैंडलूम	9	बुनाई तकनीशियन	ड्रेड सिद्धांत
		10	रेशम और ऊनी वस्त्रों की बुनाई	ड्रेड सिद्धांत
8	टूरिज्म एण्ड हॉस्पिटैलिटी	11	ट्रैवल और टूर सहायक	ड्रेड सिद्धांत
9		12	ऑपरेटर सह मैकेनिक इलेक्ट्रॉनिक संचार प्रणाली	ड्रेड सिद्धांत

## CTS - CBT परीक्षा

### A. CTS & CBT परीक्षा – 2020-21 के दौरान भाषा-वार उत्पन्न पत्रों की संख्या

टेबल - 12

क्र. सं.	परीक्षा के चरण	कवर किया हुआ टैगों की संख्या	भाषावार पत्रों की संख्या									पत्रों की कुल संख्या
			हिन्दी	मराठी	गुजराती	पंजाबी	बंगाली	तमिल	तेलुगु	मलयालम	कन्नड़	
1	अरुणाचल प्रदेश	22	92	—	—	—	—	—	—	—	—	92
2	चरण 1	11	11	—	—	—	—	—	—	—	—	11
3	चरण 2	37	51	13	4	1	—	12	5	10	4	100
4	चरण 3	19	38	14	2	14	—	22	4	18	6	118
5	चरण 4	3	8	8	2	8	—	8	2	8	8	52
6	चरण 5	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
7	चरण 6-11 (2 <sup>nd</sup> -20 <sup>th</sup> फरवरी)	19	126	78	3	94	3	83	76	77	85	625
8	चरण 12 (23 <sup>rd</sup> फरवरी)	45	45	34	17	22	—	32	8	32	22	212
9	चरण 12 (24 <sup>th</sup> & 2 <sup>nd</sup> फरवरी)	1	1	2	—	3	—	4	2	5	1	18
10	चरण 13 (26 <sup>th</sup> & 27 <sup>th</sup> फरवरी)	1	1	—	—	—	—	1	—	—	—	2
11	चरण 14 (4 <sup>th</sup> मार्च)	24	24	17	—	18	21	7	15	9	11	122
12	चरण 15 (15 <sup>th</sup> & 16 <sup>th</sup> मार्च)	15	14	12	8	10	7	12	10	12	8	93
13	चरण 15 (17 <sup>th</sup> मार्च)	15	13	11	9	8	10	11	7	14	7	90
14	चरण 15 (19 <sup>th</sup> & 20 <sup>th</sup> मार्च)	15	9	7	4	5	4	9	5	5	4	52
15	चरण 15 (22 <sup>nd</sup> & 23 <sup>rd</sup> मार्च)	12	11	11	6	4	9	9	10	10	8	78
16	चरण 15 (24 <sup>th</sup> & 25 <sup>th</sup> मार्च)	13	11	12	9	1	7	9	3	5	6	63
17	चरण 15 (26 <sup>th</sup> मार्च)	17	19	12	15	11	12	5	5	10	7	96
18	चरण 15 (30 <sup>th</sup> मार्च)	18	17	8	8	3	9	2	3	4	7	61
	कुल योग	289	494	242	90	205	85	229	158	222	187	1912

5.2 शिक्षक प्रशिक्षण योजना (CITS)

A. 31 मार्च, 2020 तक विकसित किए गए CITS प्रवेश परीक्षा प्रश्न बैंक

टेबल - 13

सेक्टर क्रम संख्या	सेक्टर	क्रम संख्या	ट्रेड
1	परिधान	1	फेशन डिजाइन & टेक्नोलॉजी
		2	पोशाक निर्माण
		3	सिलाई तकनीक
		4	सर्फेस ऑर्नमेंटेशन टेक्नीक्स
2	आटोमोटिव	5	मैकेनिक डीजल
		6	मैकेनिक मोटर वाहन
		7	मैकेनिक ट्रैक्टर
		8	मैकेनिक कृषि मशीनरी
3	सौंदर्य और कल्याण	9	बेसिक कास्मोटालजी
4	प्रमुख सामग्री एवं विनिर्माण	10	फिटर
		11	मैकेनिक मशीन टूल रखरखाव
		12	वैल्डर
		13	मशिनिसट और ऑपरेटर एडवांस मशीन टूल
		14	टर्नर
		15	मशिनिसट ग्राइंडर
		16	ड्राफ्ट्समैन मैकेनिकल
		17	शीट मेटल कर्मचारी
		18	फाउंड्रीमैन
		19	मैकेनिक रेफ्रिजरेशन और एयर कंडीशनिंग
		20	टूल एंड ड्राई मेकर
5	कंस्ट्रक्शन	21	ऑर्किटेक्चुरल असिस्टेंटशिप
		22	बढ़ई
		23	ड्राफ्ट्समैन सिविल

## वार्षिक प्रतिवेदन 2020-2021

6	इलेक्ट्रॉनिक एण्ड हार्डवेयर	24	इलेक्ट्रॉनिक मैकेनिक
		25	इन्स्ट्रुमेंट मैकेनिक
7	आई.टी.- आई. टी.ई.एस.	26	कंप्यूटर सॉफ्टवेयर एप्लीकेशन (CSA) / COPA
		27	कम्प्यूटर हॉर्डवेयर और नेटवर्किंग मेइन्टेन्सस
		28	डेस्क टॉप पब्लिशिंग ऑपरेटर
8	कार्यालय प्रशासन और सुविधा प्रबंधन	29	कार्यालय प्रबंधन (अंग्रेजी)
		30	कार्यालय प्रबंधन (हिंदी)
9	प्लम्बिंग	31	प्लम्बर
10	पावर	32	इलेक्ट्रीशियन/वायरमैन
11	टूरिज्म एण्ड हॉस्पिटैलिटी	33	केटरिंग और हॉस्पिटैलिटी
		34	ड्राइंग और अंकगणित का पढ़ना
			संख्यात्मक क्षमता और तर्क (इंजीनियरिंग)
			संख्यात्मक क्षमता और तर्क (गैर-इंजीनियरिंग)

### B. 31 मार्च 2020 तक विकसित किए गए CITS प्रश्न बैंक

#### टेबल - 14

सेक्टर क्रम संख्या	सेक्टर	क्रम संख्या	ट्रेड
1	परिधान	1	पोशाक निर्माण
		2	फेशन डिजाइन & टेक्नोलॉजी
		3	सिलाई तकनीक
		4	सर्फेस ऑनमेंटेशन टेक्नीक्स
2	आटोमोटिव	5	मैकेनिक कृषि मशीनरी
		6	मैकेनिक डीजल
		7	मैकेनिक मोटर वाहन
		8	मैकेनिक ट्रैक्टर



3	सौंदर्य और कल्याण	9	बेसिक कास्मोटालजी
4	प्रमुख सामग्री एवं विनिर्माण	10	फिटर
		11	फाउंड्रीमेन
		12	मशिनिस्ट और ऑपरेटर एडवांस मशीन टूल
		13	मशिनिस्ट ग्राइंडर
		14	मैकेनिक मशीन टूल रखरखाव
		15	मैकेनिक रेफ्रिजरेशन और एयर कंडीशनिंग
		16	शीट मेटल कर्मचारी
		17	टूल एंड डाई मेकर
		18	टर्नर
		19	वेल्डर
5	कंस्ट्रक्शन	20	ऑर्किटेक्चुरल असिस्टेंटशिप
		21	बढ़ई
		22	ड्राफ्ट्समैन सिविल
		23	इलेक्ट्रॉनिक मैकेनिकल
6	इलेक्ट्रॉनिक एण्ड हार्डवेयर	24	इलेक्ट्रॉनिक मैकेनिक
		25	इन्स्ट्रुमेंट मैकेनिक
7	आई.टी.- आई. टी.ई.एस.	26	कम्प्यूटर हार्डवेयर और नेटवर्किंग मेइन्टेन्सस
		27	कंप्यूटर सॉफ्टवेयर एप्लीकेशन
		28	डेस्क टॉप पब्लिशिंग ऑपरेटर
8	प्लम्बिंग	29	प्लम्बर
9	पावर	30	इलेक्ट्रीशियन/वायरमैन
10	कार्यालय प्रशासन और सुविधा प्रबंधन	31	कार्यालय प्रबंधन (अंग्रेजी)
		32	कार्यालय प्रबंधन (हिंदी)
		33	ड्राइंग और अंकगणित पढ़ना
		34	प्रशिक्षण पद्धति
		35	सॉफ्ट स्किल एंड इंग्लिश कम्युनिकेशन
		36	व्यावसायिक विज्ञान गणना

		37	कार्यशाला की गणना और विज्ञान समूह 1
		38	कार्यशाला की गणना और विज्ञान समूह 2
		39	कार्यशाला की गणना और विज्ञान समूह 4
		40	कार्यशाला की गणना और विज्ञान समूह 5
		41	कार्यशाला की गणना और विज्ञान समूह 6
		42	कार्यशाला की गणना और विज्ञान समूह 7
		43	WSC GRP - 3 गणना
		44	WSC GRP - 3 विज्ञान

## CITS - CBT परीक्षा

### A. CITS & CBT परीक्षा - 2020-2021 के दौरान उत्पन्न पत्रों की संख्या

टेबल - 15

क्र.सं.	परीक्षा के चरण	कवर किया गए ट्रेडों की संख्या	हिन्दी	कागजात की कुल संख्या
1	CITS टर्म एंड पेपर्स	9	9	9
	कुल योग	9	9	9

5.3 प्रशिक्षुता प्रशिक्षण योजना (ATS)

A. 31 मार्च 2020 तक विकसित किए गए ATS प्रश्न बैंक

टेबल - 16

सेक्टर क्रम संख्या	सेक्टर	क्रम संख्या	ट्रेड
1	परिधान	1	पोशाक निर्माण
		2	फुटवेयर मेकर
		3	दर्जी (सामान्य)
2	कृषि और संबंधित सेवाएं	4	मैकेनिक कृषि मशिनरी
3	आटोमोटिव	5	मैकेनिक डीजल
		6	मैकेनिक मोटर वाहन
		7	मैकेनिक ट्रैक्टर
		8	पंप ऑपरेटर सह मैकेनिक
4	आटोमोटिव	9	हल्के वाहनों के मैकेनिक मरम्मत और रखरखाव
		10	भारी वाहनों का मैकेनिक मरम्मत और रखरखाव
5	बैंकिंग, वित्तीय सेवाएं और बीमा	11	आशुलिपिक (अंग्रेजी)
		12	आशुलिपिक (हिंदी)
		13	आशुलिपिक सहायक
6	प्रमुख सामग्री एवं विनिर्माण	14	फिटर
		15	टर्नर
		16	ड्राफ्ट्समैन (मैकेनिकल)
		17	शीट मेटल कर्मचारी
		18	मैकेनिक रेफ्रिजरेशन और एयर कंडीशनिंग
		19	मशिनिस्ट ग्राइंडर
		20	टूल एंड डाई मेकर (प्रेस टूल जिग्स एंड फिक्स्चर)
		21	फाउंड्रीमेन
		22	टूल एंड डाई मेकर (डाईस और मोल्ड्स)
		23	ऑपरेटर एडवांस मशीन टूल

# वार्षिक प्रतिवेदन 2020-2021

7	कंस्ट्रक्शन	24	ड्राफ्ट्समैन सिविल
		25	बढ़ई
		26	पेंटर (सामान्य)
		27	मेसन (बिल्डिंग कंस्ट्रक्टर)
		28	सर्वेयर
		29	आर्किटेक्सुरल असिस्टेंट
		30	आंतरिक डिजाइन और सजावट
8	केमिकल एंड पेट्रोकेमिकल्स	31	अटेन्डेन्ट ऑपरेटर (कैमिकल प्लांट)
		32	रखरखाव मैकेनिक (रासायनिक संयंत्र)
		33	प्लास्टिक प्रसंस्करण संचालक
9	इलेक्ट्रॉनिक एण्ड हार्डवेयर	34	इलेक्ट्रॉनिक मैकेनिक
		35	इन्स्ट्रुमेंट मैकेनिक
		36	रखरखाव मैकेनिक (रासायनिक संयंत्र)
		37	मैकेनिक ऑटो इलेक्ट्रिकल और इलेक्ट्रॉनिक्स
10	संरचना	38	वैल्डर (गैस और इलेक्ट्रिक)
11	खाद्य उद्योग	39	फूड प्रोडक्शन जनरल
		40	बेकर एण्ड कन्फेक्शनर
12	स्वास्थ्य देखभाल	41	हेल्थ सानिटरी इन्स्पेक्टर
13	आई.टी.- आई.टी.ई.एस.	42	कंप्यूटर ऑपरेटर और प्रोग्रामिंग सहायक
		43	कंप्यूटर नेटवर्किंग तकनीशियन
		44	डेस्क टॉप पब्लिशिंग ऑपरेटर
14	प्लम्बिंग	45	प्लम्बर
15	पावर	46	इलेक्ट्रीशियन
		47	वायरमैन
16	प्रोडक्शन एण्ड मेनुफैक्चरिंग	48	मशीनिस्ट
17	मरम्मत और रखरखाव सहित सेवाएं	49	रेफ्रिजरेशन और एयर कंडीशनिंग मैकेनिक
18	टूरिज्म एण्ड हॉस्पिटैलिटी	50	हाउस कीपर (घरेलू)

## 6. निमी के IMPs का हिन्दी और अन्य क्षेत्रिय भाषाओं में अनुवाद

### 6.1 दस्तकार प्रशिक्षण योजना (CTS)

अंग्रेजी में विकसित IMPs का हिन्दी और अन्य क्षेत्रीय भाषाओं में अनुवाद किया गया है। नीचे इसकी विस्तृत जानकारी:

#### 6.1.1 हिन्दी

31 मार्च, 2020 तक (NSQF सेमेस्टर पैटन) में किताबों मुद्रित और प्रकाशित

टेबल - 17

क्रम संख्या	ट्रेड	पुस्तकों की संख्या
1	इलेक्ट्रीशियन (I, II, III & IV सेमेस्टर)	9 न०
2	फिटर (I, II, III & IV सेमेस्टर)	9 न०
3	वैल्डर (I & II सेमेस्टर)	4 न०
4	टर्नर (I, II & III सेमेस्टर)	9 न०
5	इलेक्ट्रानिक मैकेनिक (I, III & IV सेमेस्टर)	5 न०
6	कोपा (I & II सेमेस्टर)	4 न०
7	पोशाक निर्माण (I सेमेस्टर)	2 न०
8	मैकेनिक डीजल (I, II सेमेस्टर)	2 न०
9	ड्राफ्टसमैन सिविल (I, II, III & IV सेमेस्टर)	7 न०
10	फिटर प्रश्न बैंक - (I वर्ष)	1 न०
11	इलेक्ट्रीशियन प्रश्न बैंक - (I वर्ष)	1 न०
12	फिटर (IV सेमेस्टर) - प्रशिक्षु हस्त-पुस्तिका	1 न०
13	रोजगार कौशल (I & II सेमेस्टर)	2 न०
14	रोजगार कौशल . छात्र वर्क बुक 1 & 2	2 न०
15	कार्यशाला संगणना एवं विज्ञान (I सेमेस्टर)	1 न०
16	शिक्षण के सिद्धांत	1 न०
17	प्रशिक्षण कार्य प्रणाली	1 न०
	कुल	61 न०

# वार्षिक प्रतिवेदन 2020-2021

31 मार्च, 2020 तक अनुवाद पूरे हुए NSQF सेमेस्टर किताबों

टेबल - 18

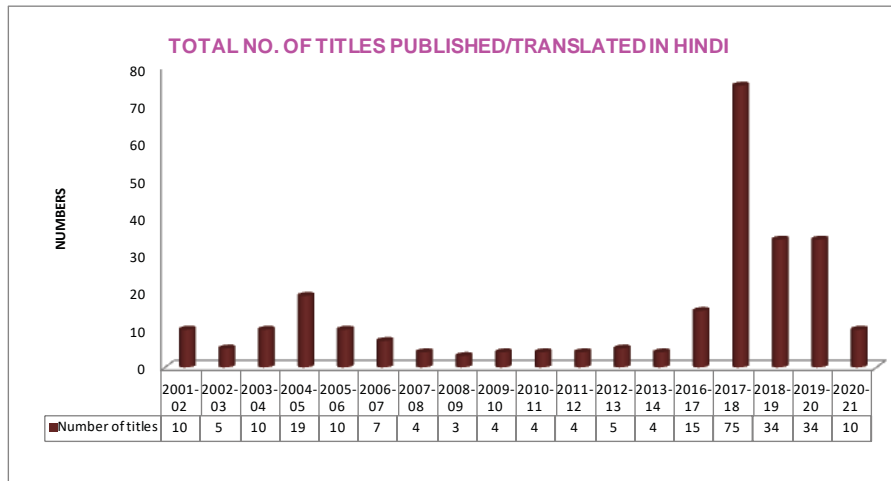
क्र. सं.	ट्रेड	पुस्तकों की संख्या
1	टर्नर (II सेमेस्टर)	1 न०
2	ड्राफ्टसमैन सिविल (I & II सेमेस्टर)	3 न०
3	इलेक्ट्रानिक मैकेनिक (I, II & IV सेमेस्टर)	3 न०
4	आशुलिपिक और सचिवीय सहायक हिन्दी (I सेमेस्टर)	2 न०
5	कोपा (I & II सेमेस्टर) - प्रशिक्षु हस्त-पुस्तिका	2 न०
6	इलेक्ट्रीशियन (I सेमेस्टर) - प्रशिक्षु हस्त-पुस्तिका	1 न०
7	बेसिक कास्मोटालजी (I & II सेमेस्टर) - प्रशिक्षु हस्त-पुस्तिका	2 न०
8	ड्राफ्टसमैन सिविल (I सेमेस्टर) - प्रशिक्षु हस्त-पुस्तिका	1 न०
9	टर्नर (II & IV सेमेस्टर) - नियतकार्य	2 न०
10	इलेक्ट्रीशियन प्रश्न बैंक - (II वर्ष) (Vol - II)	1 न०
11	फिटर प्रश्न बैंक - (II वर्ष)	1 न०
12	इलेक्ट्रानिक मैकेनिक प्रश्न बैंक - (I & II वर्ष)	2 न०
13	कोपा प्रश्न बैंक - (I वर्ष)	1 न०
14	ड्राफ्टसमैन सिविल प्रश्न बैंक - (I वर्ष)	1 न०
15	आर एण्ड एसी प्रश्न बैंक - (I वर्ष)	1 न०
16	कारपेंटर प्रश्न बैंक - (I वर्ष)	1 न०
17	मशीनिस्ट प्रश्न बैंक - (I वर्ष)	1 न०
18	मैकेनिक ट्राक्टर प्रश्न बैंक - (I वर्ष)	1 न०
19	प्लम्बर प्रश्न बैंक - (I वर्ष)	1 न०
20	चादर धातु वर्कर प्रश्न बैंक - (I वर्ष)	1 न०
21	वैल्डर प्रश्न बैंक - (I वर्ष)	1 न०
22	मैकेनिक डीजल प्रश्न बैंक - (I वर्ष)	1 न०
23	मैकेनिक मोटर व्हीकल प्रश्न बैंक - (I वर्ष)	1 न०
	कुल	32 न०

2020-21 के दौरान अनुवाद पूरे हुए NSQF सेमेस्टर किताबों

टेबल - 19

क्रम सं.	ट्रेड	पुस्तकों की संख्या
1	मशीनिस्ट	3 न०
2	मैकेनिक मोटर व्हीकल	3 न०
3	टर्नर	2 न०
4	ड्राफ्टसमैन मैकेनिकल	1 न०
5	इलेक्ट्रानिक मैकेनिक	1 न०
	कुल	10 न०

चार्ट - 2



## 6.1.2 क्षेत्रीय भाषाएँ

### तमिल

तमिल में अनुवाद का कार्य DET, तमिलनाडू के सहयोग से किया गया ।

31 मार्च, 2020 तक (NSQF सेमेस्टर पैटर्न) में मुद्रित और प्रकाशित किताबों

टेबल - 20

क्रम संख्या	ट्रेड	पुस्तकों की संख्या
1	इलेक्ट्रीशियन (I, II & III सेमेस्टर)	6 न०
2	फिटर (I, II, III & IV सेमेस्टर)	7 न०
3	वेल्डर (I & II सेमेस्टर)	4 न०

## वार्षिक प्रतिवेदन 2020-2021

4	टर्नर (I सेमेस्टर)	2 न०
5	मशीनिस्ट (I सेमेस्टर)	2 न०
6	वायरमैन (I सेमेस्टर)	2 न०
7	मैकेनिक मोटर व्हीकल (I वर्ष)	2 न०
8	ड्राफ्ट्समैन सिविल (I सेमेस्टर)	1 न०
9	बढ़ई (I सेमेस्टर)	2 न०
10	चादर धातु वर्कर (I सेमेस्टर)	2 न०
11	मैकेनिकल डीजल (I सेमेस्टर)	2 न०
12	प्लम्बर (I सेमेस्टर)	1 न०
13	रोजगार कौशल (I & II सेमेस्टर)	2 न०
14	इंजीनियरिंग ड्राइंग (I सेमेस्टर)	2 न०
15	कार्यशाला संगणना एवं विज्ञान (I सेमेस्टर)	2 न०
16	रोजगार कौशल - छात्र वर्क बुक 1 & 2	2 न०
17	इंजीनियरिंग ड्राइंग (II वर्ष)	1 न०
18	कार्यशाला संगणना एवं विज्ञान (II वर्ष)	1 न०
	<b>कुल</b>	<b>43 न०</b>

2020-21 के दौरान (NSQF सेमेस्टर पैटर्न) में मुद्रित और प्रकाशित किताबों

### टेबल - 21

क्रम संख्या	ट्रेड	पुस्तकों की संख्या
1	इलेक्ट्रीशियन	2 न०
2	फिटर	1 न०
3	टर्नर	4 न०
4	मशीनिस्ट	4 न०
5	वायरमैन	4 न०
6	मैकेनिक मोटर व्हीकल (II वर्ष)	2 न०
7	ड्राफ्ट्समैन सिविल	6 न०
8	बढ़ई	2 न०
9	मैकेनिक डीजल	2 न०
10	प्लम्बर	1 न०
11	रेफ्रिजरेशन और एयर कंडीशनिंग तकनीशियन	1 न०
12	पोशाक निर्माण	2 न०
13	फैशन डिजाइन टेक्नोलॉजी	4 न०



14	पंप ऑपरेटर सह मैकेनिक	2 न०
15	सर्वेयर	1 न०
16	सिलाई तकनीक	1 न०
17	मरीन इंजन फिटर	4 न०
18	ड्राफ्ट्समैन (मैकेनिकल)	1 न०
19	मेसन	4 न०
20	कोपा	2 न०
21	मशीनिस्ट ग्राइंडर	1 न०
22	मैकेनिक ट्रेक्टर	2 न०
23	वेल्डर (GMAW & GTAW)	2 न०
24	चादर धातु वर्कर	2 न०
25	मैकेनिक मशीन टूल रखरखाव	1 न०
26	रोजगार कौशल - I वर्ष	1 न०
27	इंजीनियरिंग ड्राइंग - I वर्ष	1 न०
28	कार्यशाला संगणना एवं विज्ञान - II वर्ष	1 न०
	कुल	65 न०

31 मार्च, 2020 तक (NSQF सेमेस्टर पैटर्न) में किताबों का अनुवाद पूरा हुआ

टेबल - 22

क्रम संख्या	ट्रेड	पुस्तकों की संख्या
1	टर्नर (III सेमेस्टर)	6 न०
2	मशीनिस्ट (III सेमेस्टर)	3 न०
3	वायरमैन (III सेमेस्टर)	2 न०
4	मैकेनिक मोटर व्हीकल (II वर्ष)	2 न०
5	मैकेनिक डीजल (II सेमेस्टर)	2 न०
6	ड्राफ्ट्समैन सिविल (III सेमेस्टर)	3 न०
7	चादर धातु वर्कर (II सेमेस्टर)	2 न०
8	कोपा (I सेमेस्टर)	1 न०
9	पोशाक निर्माण (I सेमेस्टर)	2 न०
10	सिलाई प्रौद्योगिकी (I सेमेस्टर)	2 न०
11	इंजीनियरिंग ड्राइंग (I वर्ष)	1 न०
12	कार्यशाला संगणना एवं विज्ञान (I वर्ष)	1 न०
13	मैकेनिक ट्रेक्टर	2 न०

## वार्षिक प्रतिवेदन 2020-2021

14	फैशन डिजाइन टेक्नोलॉजी (I सेमेस्टर)	2 न०
15	सर्फेस ऑनमेंटेशन तकनीक (I सेमेस्टर)	2 न०
16	फुटवेयर मेकर (I सेमेस्टर)	2 न०
17	सिविल इंजीनियरिंग सहायक (I सेमेस्टर)	2 न०
18	मैकेनिक ऑटो बॉडी रिपेयर	1 न०
19	मेसन	4 न०
20	इलेक्ट्रॉनिक मैकेनिक	2 न०
21	डेस्कटॉप पब्लिशिंग ऑपरेटर	2 न०
22	सूचना संचार प्रौद्योगिकी और प्रणाली रखरखाव	2 न०
23	फॉऊन्डरीमैन	2 न०
24	कम्प्यूटर हार्डवेयर और नेटवर्क रखरखाव	2 न०
25	इन्फरमेशन तकनीक	2 न०
26	खाद्य उत्पादन जनरल	2 न०
27	फुड बेवरेज सहायक	2 न०
28	इन्ड्रस्ट्रियल पेईटर	2 न०
29	पेंटर जनरल	2 न०
30	प्लास्टिक प्रोसेसिंग सहायक	2 न०
31	मशीनिस्ट ग्राईडर	1 न०
32	लिफ्ट और एस्केलेटर मैकेनिक	3 न०
33	मैकेनिक ऑटोबॉडी रिपेयर	1 न०
34	रेफ्रिजरेशन और एयर कंडीशनिंग तकनीशियन	3 न०
35	ड्राफ्ट्समैन मैकेनिकल	5 न०
36	वैल्डर पाइप (II सेमेस्टर)	2 न०
	<b>कुल</b>	<b>84 न०</b>

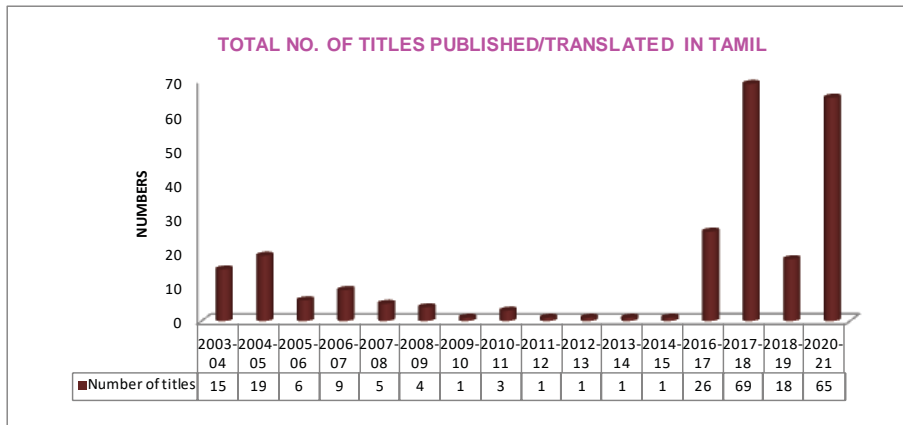
2020-21 के दौरान (NSQF सेमेस्टर पैटर्न) में किताबों का अनुवाद पूरा हुआ

### टेबल - 23

क्रम संख्या	ट्रेड	पुस्तकों की संख्या
1	पंप ऑपरेटर सह मैकेनिक	2 न०
2	इंस्ट्रूमेंट मैकेनिक	2 न०
3	मेडिकल इलेक्ट्रॉनिक	2 न०
4	मैकेनिक कृषि मशीनरी	4 न०
5	सर्वेयर	1 न०
6	इलेक्ट्रोप्लेटर	2 न०

7	पेंटर जनरल	2 न०
8	प्लास्टिक प्रोसेसिंग ऑपरेटर	1 न०
9	खाद्य उत्पादन (सामान्य)	1 न०
10	डेस्कटॉप पब्लिशिंग ऑपरेटर	1 न०
11	वेल्डर (GMAW & GTAW)	1 न०
12	मल्टीमीडिया एनिमेशन और विशेष प्रभाव	1 न०
	<b>कुल</b>	<b>20 न०</b>

चार्ट - 3



## तेलुगु

31 मार्च 2020 तक (NSQF सेमेस्टर पैटर्न) में मुद्रित और प्रकाशित किताबों

टेबल - 24

क्रम संख्या	ट्रेड	पुस्तकों की संख्या
1	फिटर (I सेमेस्टर)	1 न०
	<b>कुल</b>	<b>1 न०</b>

2020-21 के दौरान (NSQF सेमेस्टर पैटर्न) में मुद्रित और प्रकाशित किताबों

टेबल - 25

क्रम संख्या	ट्रेड	पुस्तकों की संख्या
1	फिटर	2 न०
2	टर्नर	1 न०
	<b>कुल</b>	<b>3 न०</b>

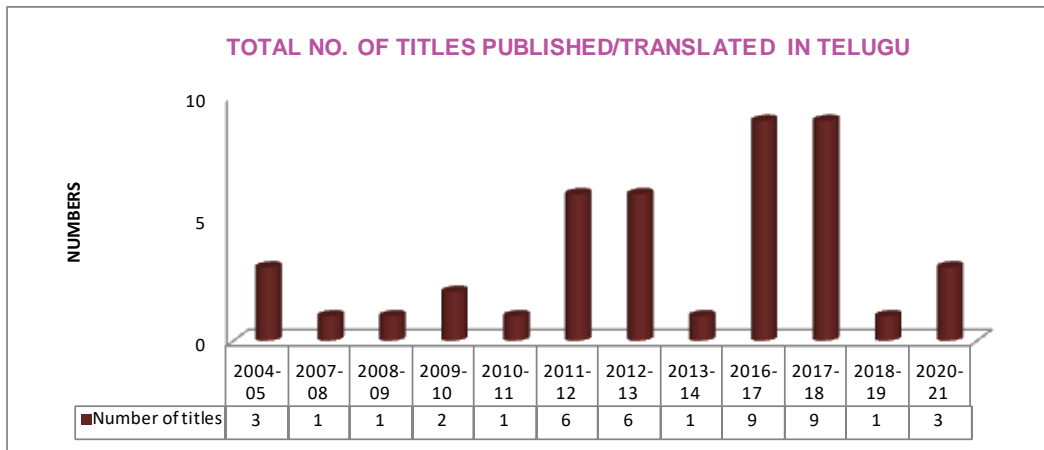
# वार्षिक प्रतिवेदन 2020-2021

2020-21 के दौरान (NSQF सेमेस्टर पैटर्न) में किताबों का अनुवाद पूरा हुआ

टेबल - 26

क्रम संख्या	ट्रेड	पुस्तकों की संख्या
1	टर्नर	2 न०
2	मैकेनिक डीजल	1 न०
3	फिटर	1 न०
4	मैकेनिक मोटर व्हीकल	1 न०
5	इलेक्ट्रॉनिक मैकेनिक	1 न०
6	इलेक्ट्रीशियन	2 न०
7	वैल्डर	2 न०
8	मशीनिस्ट	2 न०
	कुल	12 न०

चार्ट - 4



## कन्नड

2020-21 के दौरान (NSQF सेमेस्टर पैटर्न) में मुद्रित और प्रकाशित किताबों

टेबल - 27

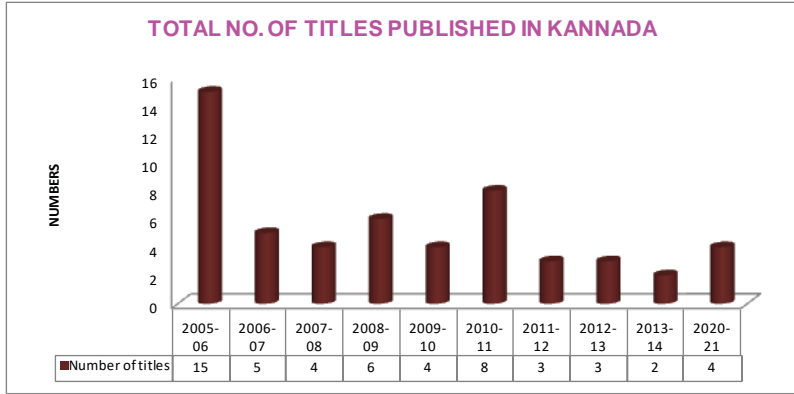
क्रम संख्या	ट्रेड	पुस्तकों की संख्या
1	रोजगार कौशल	2 न०
2	फिटर	1 न०
3	कार्यशाला संगणना एवं विज्ञान	1 न०
	कुल	4 न०

2020-21 के दौरान (NSQF सेमेस्टर पैटर्न) में किताबों का अनुवाद पूरा हुआ

टेबल - 28

क्रम संख्या	ट्रेड	पुस्तकों की संख्या
1	फिटर (I, II & III सेमेस्टर)	5 न०
2	टर्नर (I सेमेस्टर)	1 न०
3	इलेक्ट्रॉनिक मैकेनिक (I सेमेस्टर)	2 न०
4	कोपा (I सेमेस्टर)	1 न०
5	इंजीनियरिंग ड्राईंग - I वर्ष	1 न०
6	कार्यशाला संगणना एवं विज्ञान - I वर्ष	1 न०
	<b>कुल</b>	<b>11 न०</b>

चार्ट - 5



## मलयालम

31 मार्च, 2020 तक (सेमेस्टर समरूप) में अनुवाद किताबों

टेबल - 29

क्रम संख्या	ट्रेड	पुस्तकों की संख्या
1	कारपेंटर (I सेमेस्टर)	2 न०
2	मैकेनिक मोटर व्हीकल (I सेमेस्टर)	2 न०
3	सर्वेयर (I सेमेस्टर)	1 न०
4	ड्राफ्ट्समेन सिविल (I सेमेस्टर)	1 न०
5	प्लम्बर (I सेमेस्टर)	2 न०
6	शीट मेटल वर्कर (I सेमेस्टर)	2 न०
7	COPA (I सेमेस्टर)	1 न०
8	टर्नर (I सेमेस्टर)	2 न०

## वार्षिक प्रतिवेदन 2020-2021

9	मशीनिस्ट (I सेमेस्टर)	2 न०
10	फिटर (I सेमेस्टर)	2 न०
11	टूल एवं डाई मेकर (I सेमेस्टर)	1 न०
12	इलेक्ट्रीशियन (I सेमेस्टर)	1 न०
	<b>कुल</b>	<b>19 न०</b>

2020-21 के दौरान (NSQF सेमेस्टर पैटर्न) में मुद्रित और प्रकाशित किताबों

टेबल - 30

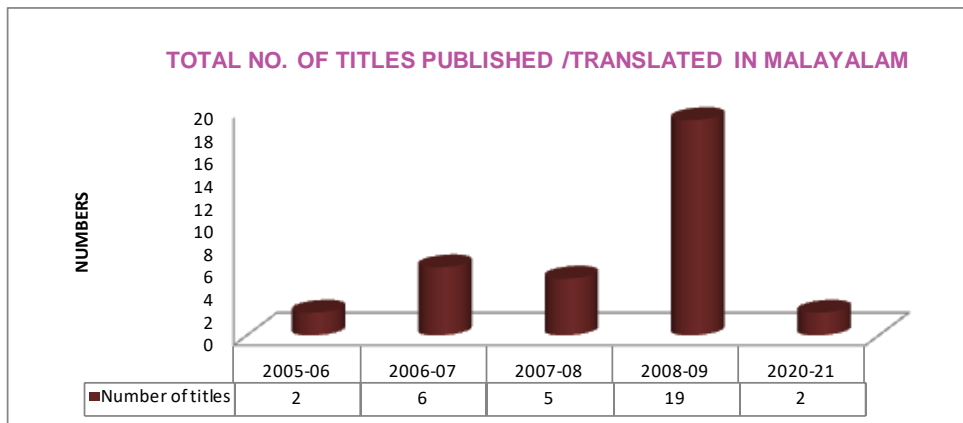
क्रम संख्या	ट्रेड	पुस्तकों की संख्या
1	रोजगार कौशल	2 न०
	<b>कुल</b>	<b>2 न०</b>

2020-21 के दौरान (NSQF सेमेस्टर पैटर्न) में किताबों का अनुवाद पूरा हुआ

टेबल - 31

क्रम संख्या	ट्रेड	पुस्तकों की संख्या
1	इलेक्ट्रीशियन (I सेमेस्टर)	1 न०
2	मैकेनिक मोटर व्हीकल (I सेमेस्टर)	1 न०
3	इलेक्ट्रॉनिक मैकेनिक (I सेमेस्टर)	1 न०
4	वेल्डर (I & II सेमेस्टर)	2 न०
5	इंजीनियरिंग ड्राईंग - I वर्ष	1 न०
6	कार्यशाला संगणना एवं विज्ञान - I वर्ष	1 न०
	<b>कुल</b>	<b>7 न०</b>

चार्ट - 6



## गुजराती

सेमेस्टर आधारित पुस्तकों के गुजराती अनुवाद का कार्य DET गुजरात की सहायता 2015-16 में आरंभ किया गया था और वर्ष 2018-19 तक यह कार्य जारी है।

**31 मार्च 2020 तक (NSQF सेमेस्टर पैटन) में मुद्रित और प्रकाशित किताबों**

**टेबल - 32**

क्रम संख्या	ट्रेड	पुस्तकों की संख्या
1	फिटर (I & II सेमेस्टर)	2 न०
2	टर्नर (I & II सेमेस्टर)	2 न०
3	ड्राफ्टसमैन सिविल	2 न०
4	मैकेनिक डीजल	2 न०
5	इलेक्ट्रीशियन	2 न०
6	वैल्डर	2 न०
7	मशीनिस्ट	2 न०
8	कार्यशाला संगणना एवं विज्ञान (I & II वर्ष)	2 न०
9	इंजीनियरिंग ड्राईंग (I वर्ष)	1 न०
10	इलेक्ट्रॉनिक मैकेनिक (I & II सेमेस्टर)	2 न०
11	रोजगार कौशल - छात्र वर्क बुक 1	1 न०
	<b>कुल</b>	<b>20 न०</b>

**2020-21 के दौरान (NSQF सेमेस्टर पैटन) में मुद्रित और प्रकाशित किताबों**

**टेबल - 33**

क्रम संख्या	ट्रेड	पुस्तकों की संख्या
1	मैकेनिक डीजल	1 न०
2	ड्राफ्टसमैन सिविल	1 न०
3	कोपा	1 न०
4	रोजगार कौशल	1 न०
5	इलेक्ट्रॉनिक मैकेनिक	1 न०
6	इलेक्ट्रीशियन	2 न०
7	वैल्डर	2 न०
8	मशीनिस्ट	2 न०
	<b>कुल</b>	<b>11 न०</b>

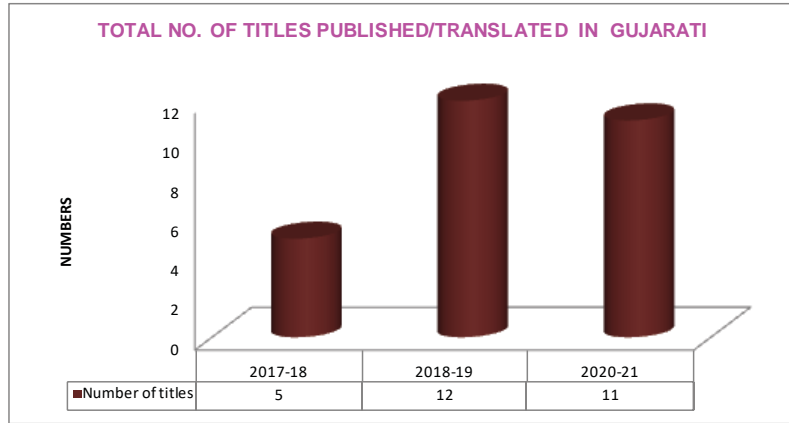
# वार्षिक प्रतिवेदन 2020-2021

2020-21 के दौरान (NSQF सेमेस्टर पैटर्न) की किताबों का अनुवाद पूरा हुआ

टेबल - 34

क्रम संख्या	ट्रेड	पुस्तकों की संख्या
1	फिटर	2 न0
2	टर्नर	2 न0
3	इंजीनियरिंग ड्राइंग	2 न0
4	कार्यशाला संगणना एवं विज्ञान	2 न0
5	रोजगार कौशल	1 न0
	कुल	9 न0

चार्ट - 7



## मराठी

सेमेस्टर स्वरूप किताब का मराठी अनुवाद के लिये **DET Maharashtra** की सहायता में लिया गया और **2018-19** में यह कार्य जारी है।

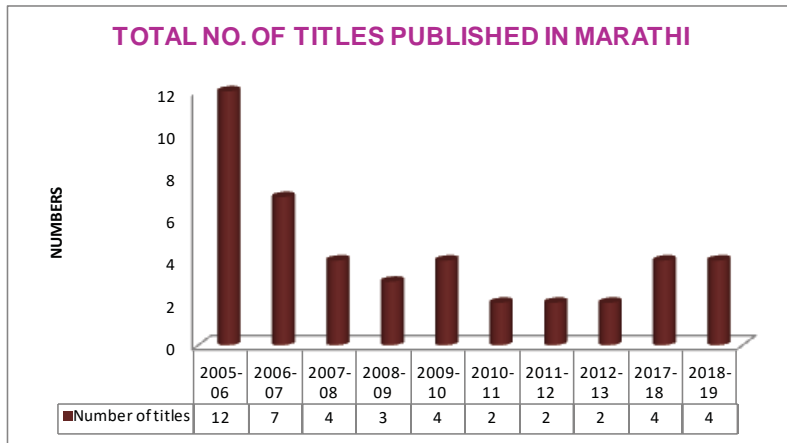
31 मार्च, 2020 तक सेमेस्टर स्वरूप में किताबों का अनुवाद पूरा हुआ

टेबल - 35

क्रम संख्या	ट्रेड	पुस्तकों की संख्या
1	ICTSM (I सेमेस्टर)	1 न0
2	फिटर (I सेमेस्टर)	1 न0
3	टूल एवं डाई मेकर (I सेमेस्टर)	1 न0
4	मैकेनिक मोटर व्हीकल (I सेमेस्टर)	1 न0
	कुल	4 न0



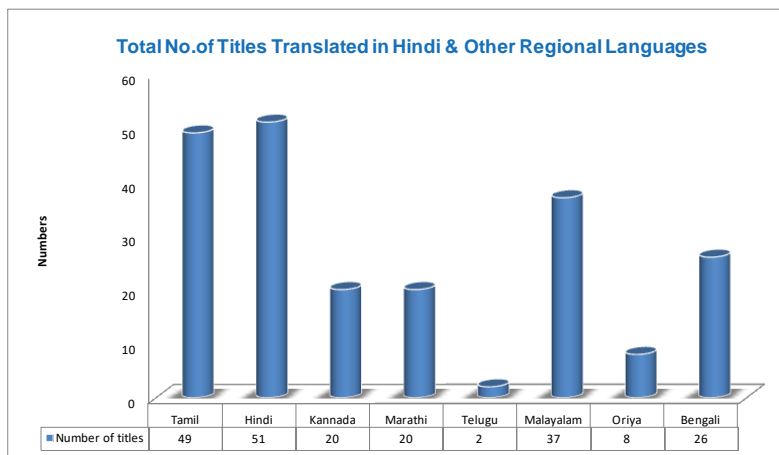
चार्ट - 8



### 6.2 उत्तमता केन्द्र (CoE)

अंग्रेजी में तैयार IMPs का हिन्दी और अन्य क्षेत्रीय भाषाओं में अनुवाद का कार्य शुरू किया गया है अब तक **213** शीर्षक प्रकाशन के लिए तैयार है।

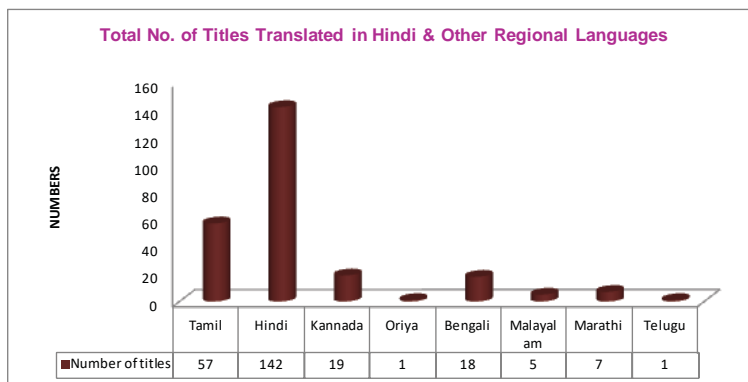
चार्ट - 9



### 6.3 मॉड्यूलर एम्प्लॉयबल स्किल्स (MES)

अंग्रेजी में तैयार की गई आई.एम.पी. का हिन्दी और अन्य क्षेत्रीय भाषाओं में अनुवाद का काम शुरू किया गया है। अब तक 250 शीर्षक प्रकाशन के लिए तैयार हैं।

चार्ट - 10



## 7. अनुदेशात्मक सामग्री का डिजिटाइजेशन

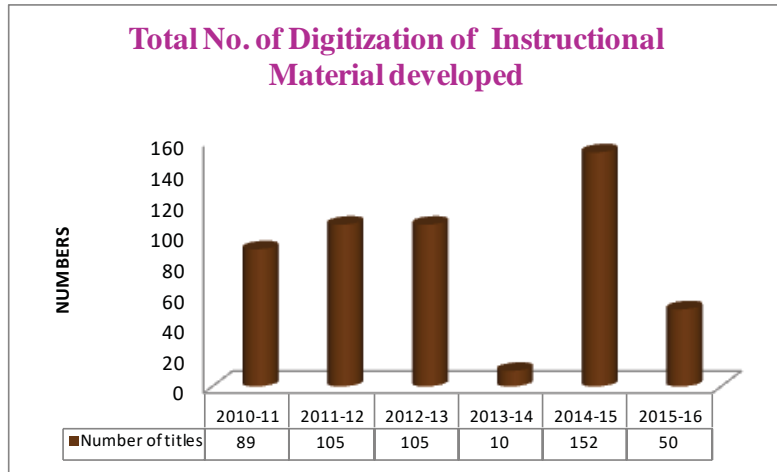
रोजगार सेवा एवं प्रशिक्षण महानिदेशालय (DGE&T), नई दिल्ली द्वारा दिनांक 19-12-2008 में आयोजित 11वीं शासी परिषद में निमी द्वारा तैयार की गई डिजिटाइजिंग के प्रस्ताव को अनुमोदित कर दिया गया।

डिजिटाइजेशन के कोर्स का मटेरियल (विषय-वस्तु) पूर्ण रूप से पुस्तक के प्रिन्ट रूप से डिजिटल रूप में इन्टरनेट पर उपलब्ध कराने के लिए परिवर्तन करना था। जैसे कि नेविगेशनल मूवमेन्ट, इन्टरनल सर्च, बुक मार्क फैसेलिटी, सेलेक्टिव जूम इन और जूम आउट इन्टरनेट पर डिजिटल फॉर्मेट में पेजों को जूम आउट जूम इन और उसके जूम आउट में बनाया गया है।

### 7.1 दस्तकार प्रशिक्षण योजना (CTS)

31 मार्च 2016 तक विकसित डिजिटाइजेशन अनुदेशात्मक सामग्रियों (पुराना वार्षिक स्वरूप)

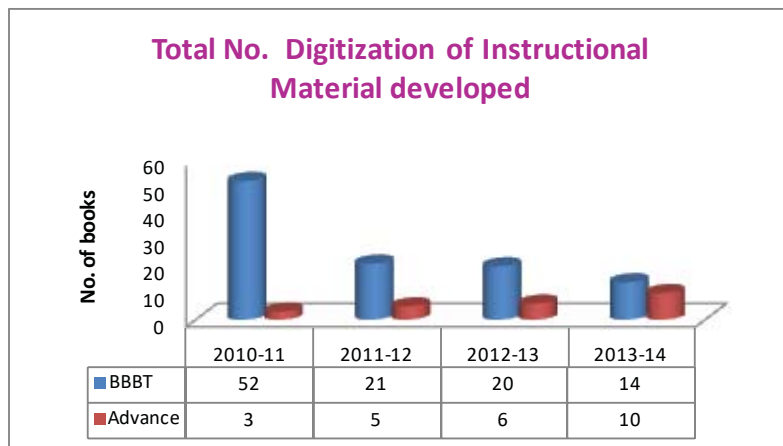
चार्ट - 11



### 7.2 उत्तमता का केन्द्र (CoE)

31 मार्च 2014 तक विकसित डिजिटाइजेशन अनुदेशात्मक सामग्रियों बी बी बी टी और एडवान्स मॉड्यूल्स

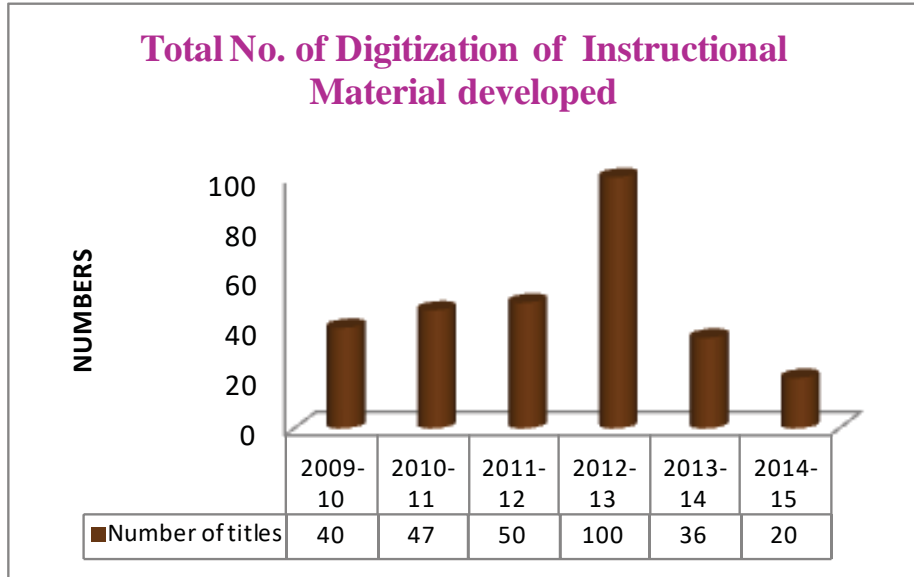
चार्ट - 12



7.3 मॉड्यूलर एम्प्लॉयबल स्किल्स (MES)

निमि ने MES के तहत पाठ्यक्रमों के लिए तैयार की गई शिक्षण सामग्री का डिजिटাইजेशन और इ-लर्निंग सामग्री का विकास किया है । 31 मार्च 2015 तक अनुदेशात्मक सामग्री का डिजिटাইजेशन

चार्ट - 13



## 8. ई-लर्निंग

रोजगार सेवा एवं प्रशिक्षण महानिदेशालय (DGT), नई दिल्ली 19-12-2008 में आयोजित 11वीं शासक परिषद में निमी द्वारा की गई ई-लर्निंग तैयार करने के प्रस्ताव को अनुमोदित कर दिया गया।

एनिमेशन, वॉयस ओवर, ग्राफिक्स आदि का उपयोग करके NIMI द्वारा तैयार की गई पुस्तकों को ई-लर्निंग सामग्री में रूपांतरण करने के लिए एक वेब पोर्टल का उपयोग किया जाता है।

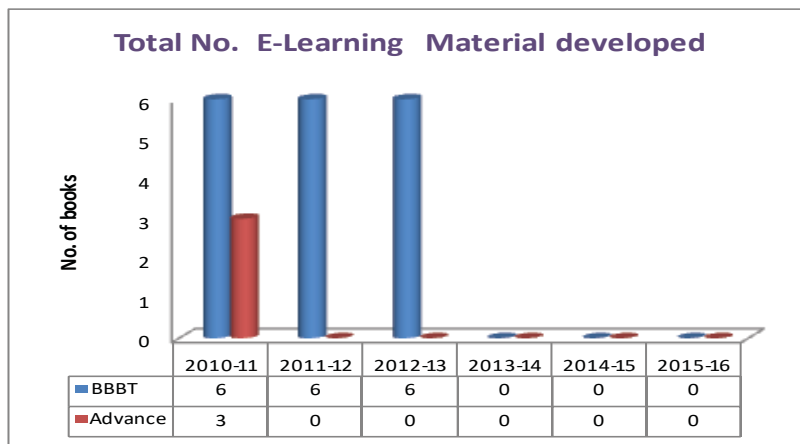
ई-अध्ययन का नाम उन कार्यकलापों को दिया है जो कि इंटरनेट और संगणित प्रौद्योगिकी का प्रयोग करते हुए शिक्षा एवं प्रशिक्षण को प्रचालित करता है।

### दस्तकार प्रशिक्षण योजना (CTS)

#### 8.1 उत्तमता का केन्द्र (CoE) :

बी बी बी टी और एडवान्स मॉड्यूल्स

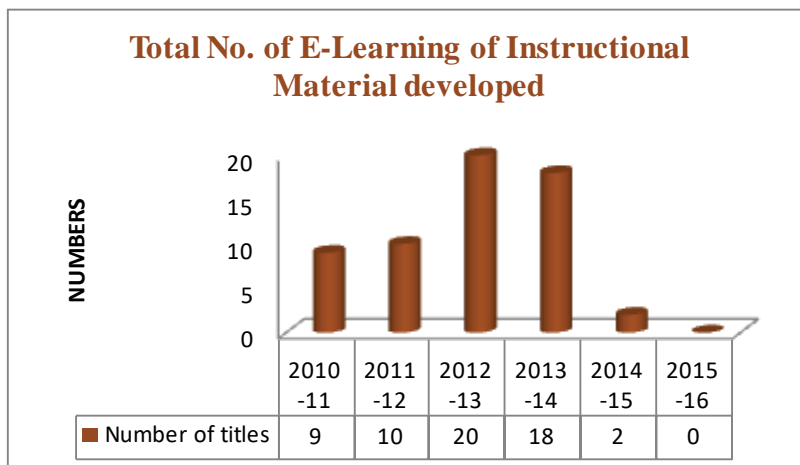
चार्ट - 14



#### 8.2 मॉड्यूलर एम्प्लॉयबल स्किल्स (MES)

31 मार्च, 2015 तक अनुदेशात्मक सामग्री के लिए ई-लर्निंग सामग्री का विकास

चार्ट - 15



9. प्रशिक्षण

9.1 मार्गदर्शक संगोष्ठी

निमी IMP के नाम से एक अनुदेशात्मक सामग्री का पैकेज बनाता है। अतः निमी के उत्पादकों के प्रभावी उपयोग के लिए बोध संगोष्ठी ' का आयोजन किया जाता है। इस कार्यक्रमों की अवधि दो दिनों की होती है।

लक्ष्य समूह

⇒ सरकारी और निजी आई.टी.आई./आई.टी.सी. के अनुदेशक /प्रशिक्षणार्थी

⇒ सी.टी.आई. अनुदेशक प्रशिक्षणार्थी

साधारणतया सरकारी आई.टी.आई. तथा अन्य के लिए कार्यक्रम राज्य के रोजगार एवं प्रशिक्षण महानिदेशालयों के द्वारा आयोजित किये जाते है तथा निजी आई.टी.आई. के लिए कार्यक्रम उन निजी आई.टी.आई. के द्वारा आयोजित किये जाते है जो पड़ोसी क्षेत्रों और अन्य निजी आई.टी.आई.के अनुदेशकों को इकट्ठा करने में अग्रणी होते है।

9.2 IMP तथा प्रश्न बैंक - विकास का प्रशिक्षण

निमी ने “IMPs और प्रश्न कैसे विकसित करें “ विषय पर मेन्टर काउन्सलिंग के उन सदस्यों को प्रशिक्षण दिया गया जो ट्रेड विशिष्ट की पुस्तकों और प्रश्न के विकास का कार्य करते हैं । प्रशिक्षण में मुख्य रूप से ट्रेड विशेष की पुस्तकों और प्रश्न बैंको के विकास के लिए निमी के मापदंडो. उचित दिशा निर्देशों और कौशल विकास के दृष्टिकोण को प्रदान करने पर ध्यान केंद्रित किया गया था। इस कार्यक्रम की अवधि IMP के लिये दो दिन और प्रश्न बैंक के लिये एक दिन की थी ।

9.3 IMP के अनुवाद पर प्रशिक्षण

निमी ने “IMPs के अनुवाद“ पर उन सदस्यों को प्रशिक्षण दिया जोकि पुस्तकों को क्षेत्रीय भाषाओं में अनुवाद करने के कार्य में संलग्न है । प्रशिक्षण मुख्य रूप से IMPs के अनुवाद के लिए निमी मापदंडो और उचित दिशा निर्देशों को प्रदान करने पर ध्यान केंद्रित करके दिया गया । इस कार्यक्रम की अवधि एक दिन की थी।

वर्ष 2020-21 के लिए प्रशिक्षण गतिविधियाँ

टेबल - 36

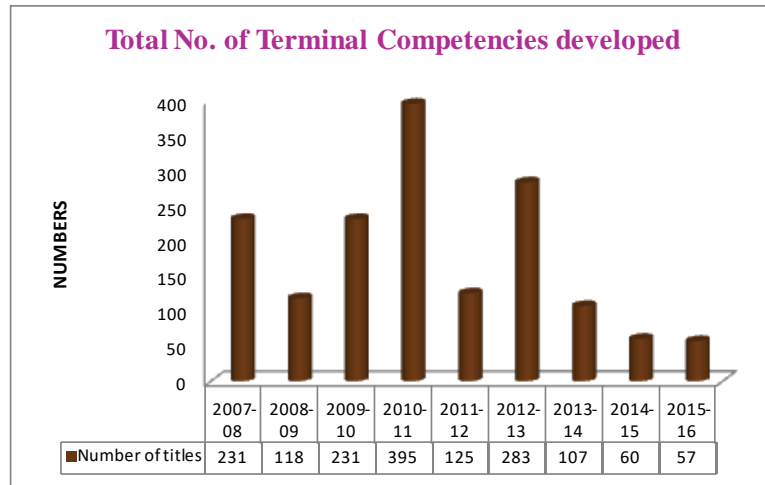
क्रम संख्या	प्रशिक्षण कार्यक्रम	वर्ष 2020 - 2021 के दौरान आयोजित प्रशिक्षण संख्या	प्रशिक्षणार्थियों की संख्या
1	प्रश्न बैंक विकास	10	100
2	IMP के अनुवाद	3	15
3	IMP के विकास	4	11

## 10. टर्मिनल क्षमता का विकास MES

प्रत्येक पाठ्यक्रम के लिए चरम क्षमता को पहचानने और सूचीकृत करने का कार्य निमी को सौंपा गया है जिसका समावेश सफल उम्मीदवारों को जारी किए जाने वाले प्रमाण पत्र में हो सके। विभिन्न क्षेत्रों के पाठ्यक्रम के लिए चरम क्षमता विकसित की गई है।

**31 मार्च, 2016 तक टर्मिनल क्षमता का विकास**

चार्ट - 16

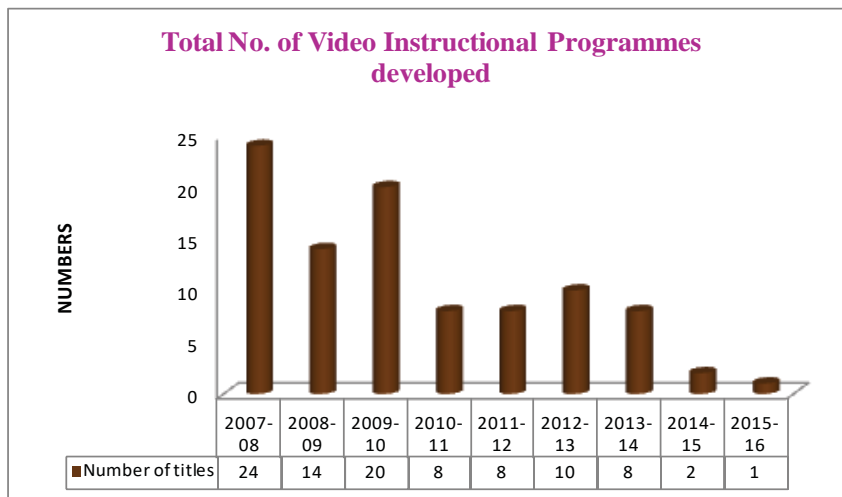


## 11. वीडियो अनुदेशात्मक कार्यक्रमों का विकास - MES

सरल बोध एवं कौशल प्राप्ति को सुगम बनाने के लिए निमी ने वीडियो अनुदेशात्मक कार्यक्रमों का कार्य आरम्भ किया है।

**31 मार्च, 2016 तक विकसित वीडियो अनुदेशात्मक कार्यक्रम**

चार्ट - 17



## 12. कर्मचारियों की स्थिति

चूँकि निमी को भारत सरकार के अधीनस्थ कार्यालय से एक स्वायत्त संस्था के रूप में परिवर्तित किया गया था । अतः कर्मचारियों की सेवायें विदेश सेवा पद के अन्तर्गत निमी सोसायटी में प्रतिवर्ष के हिसाब से जारी रखी गयी है । 5वीं संचालन समिति द्वारा आवश्यक कर्मचारियों की संख्या की गणना की गई । आवश्यक भर्ती नियम बनाए गये और अनुमोदित किये गए स्वीकृत 84 पदों में से 61 पद निमी स्वायत्त को स्थानान्तरित किये गए । इस संस्थान में कार्यरत कर्मचारियों में अनुरोध किया गया कि वे अपना विकल्प सूचित करें । तदनुसार 33 कर्मचारियों ने सरकारी सेवा में रहने की इच्छा व्यक्त की और 28 कर्मचारियों ने निमी स्वायत्त में रहने की इच्छा प्रकट की । सरकारी सेवा में रहने का विकल्प दिये गये कर्मचारियों को डी.जी.टी क्षेत्र संस्थानों में स्थानान्तरित किया गया ।

31.03.2021 को कर्मचारी स्थिति परिशिष्ट – II में दी गई है (पृष्ठ संख्या 69)

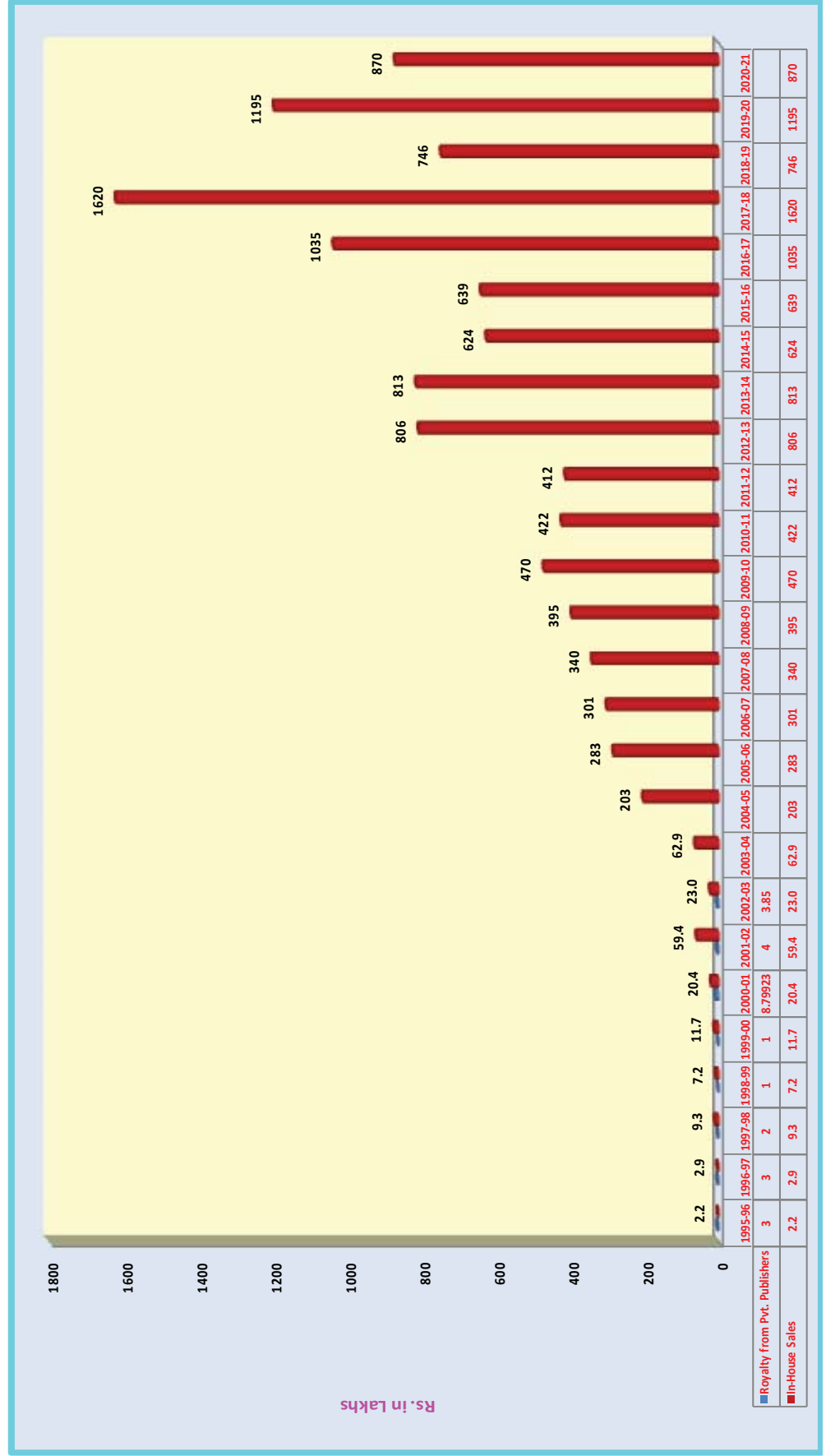
## 13. सहायता अनुदान

- ✘ निमी को वर्ष 2020–21 में योजना स्कीम के अधीन 2 करोड़ रुपये की राशि भारत सरकार से सहायता अनुदान के रूप में प्राप्त हुई है और आजीविका (संकल्प) योजना के लिए कौशल अधिग्रहण और ज्ञान जागरूकता के तहत 30.66 करोड़ रुपये प्राप्त हुए ।

14. Vvk; 0. kU

इस वर्ष 870 लाख का IMPs बेचा गया | अब तक अर्जित आमदनी को ग्राफ द्वारा प्रदर्शित किया गया है।

चार्ट - 18





## 15. लेखा पर टिप्पणियाँ

### अनुसूची 24:

#### वित्तीय विवरण का टिप्पणी प्रारूपण भाग

#### वित्तीय विवरण की महत्वपूर्ण लेखा नीतियाँ :

#### A. वित्तीय विवरण तैयार करने के आधारभूत आयाम :

1. खातों को एकल बेसिस पर तैयार किया गया है।
2. वित्तीय को निम्नानुसार तैयार किया गया है: :
  - a) IMPs की बिक्री के मामले में, एक अलग आय और व्यय तैयार किया गया है और व्यय से अधिक आय के किसी भी अधिकता को कॉर्पस / कैपिटल फंड (वित्तीयों की अनुसूची 1) में स्थानांतरित किया गया है।
  - b) विश्व बैंक / MES / NSQD के मामले में, अनुदान रसीदों और आवेदन "इयरमार्कड / एंडोमेंट फंड्स" में वर्गीकृत किए गए हैं (वित्तीयों की अनुसूची 3)।
  - c) CTS के तहत जनरल ग्रांट के मामले में, अनुदान रसीद और आवेदनों को आय और व्यय खाते के तहत वर्गीकृत किया गया है (वित्तीय की अनुसूची 13 और 22)।

#### B. फिक्स्ड एसेट्स और मूल्यहास :

3. फिक्स्ड एसेट्स को प्रबंधन द्वारा प्रमाणित के रूप में सत्यापित किया गया है।
4. मूल्य निर्धारण केवल उन्हीं एसेट्स पर किया जाता है और दरें आयकर अधिनियम के अनुसार होती हैं, और एसेट्स के उपयोगी जीवन पर लिखित मूल्य पद्धति पर प्रदान की जाती हैं। जहां भी एसेट्स के उपयोगी जीवन की अवधि 31/03/2021 के रूप में समाप्त हो गई है, उन परिसंपत्तियों के पूरे WDV को आय और व्यय के लिए 5% अवशिष्ट मूल्य के अधीन लगाया है, जहां भी आवश्यक हो।

मूल्यहास की मूल्य इस प्रकार है :-

इमारतें	10%
आवासीय इमारतें	5%
संयंत्र और मशीनरी	15%
फर्नीचर और फिटिंग	10%
कंप्यूटर और प्रिंटर	40%

#### C. अनुदानों की स्वीकृति::

5. संस्थान द्वारा प्राप्त अनुदान को राजस्व प्राप्ति माना है। तदनुसार, अनुदान रसीद और आवेदन को आय और व्यय खाते के तहत वर्गीकृत किया गया है (वित्तीय की अनुसूची 13 और 22)

#### D. इन्वेंट्री का मूल्यांकन :

6. रॉ मटेरियल, IMPs और उपभोग्य सामग्रियों के स्टॉक को 31/03/2021 तक प्रबंधन द्वारा प्रमाणित माना गया है। कच्चे माल और उपभोग्य सामग्रियों के लिए, स्टॉकों को FIFO के आधार पर महत्व दिया गया है। वर्ष के दौरान मुद्रित IMPs के स्टॉक के मूल्यांकन के लिए, प्रत्यक्ष लागत को वास्तविक आधार पर आवंटित किया है और अप्रत्यक्ष लागत को पृष्ठों की संख्या के आधार पर अनुमानित किया है। DGT, MSDE नई दिल्ली से प्राप्तियों की प्रत्याशा में NIMI के आंतरिक संसाधनों द्वारा निर्धारित निधियाँ।

#### E. आय की मान्यता :

7. IMPs की बिक्री से होने वाली आय को मान्यता दी जाती है, जब खरीदार के विचार के लिए स्वामित्व के महत्वपूर्ण जोखिमों और पुरस्कारों को स्थानांतरित कर दिया जाता है
8. ब्याज आय को बकाया राशि और लागू दर को ध्यान में रखते हुए समय अनुपात के आधार पर मान्यता प्राप्त है।

F. 50,71,281 रुपये की आय से अधिक व्यय, अनुसूची 3 में दिखाए गए। DGT, MSDE, नई दिल्ली से प्राप्तियों की प्रत्याशा में NIMI के आंतरिक संसाधनों द्वारा निर्धारित धनराशि को पूरा किया गया।

G. NIMI, CTS-CBT परीक्षा, ITI संबद्धता के लिए पोर्टल के विकास और CITS में प्रवेश के साथ एडमिशन जैसे नये क्षेत्र में लगा हुआ है।

H. गत वर्ष के आँकड़ों को आवश्यकतानुसार पुनः समूहीकृत/पुनः वर्गीकृत किया गया है।

राष्ट्रीय अनुदेशात्मक माध्यम संस्थान  
तुलन पत्र 31-03-2021 तक

(राशि रु. में)

कोश/असल पूंजी और दानदारियाँ	अनुसूची	31.03.2021 तक	31.03.2020 तक
कोष / असल पूंजी	1	89,97,66,865	67,30,19,001
भंडार और अधिशेष	2	-	-
चिन्हित / अक्षय निधि	3	44,15,14,558	22,58,98,164
सुरक्षित ऋण और उधारी	4	-	-
असुरक्षित ऋण और उधारी	5	-	-
अस्थगित ऋण और देनदारियाँ	6	-	-
मौजूदा देनदारियाँ और प्रावधान	7	59,75,07,664	3,61,05,154
<b>कुल</b>		<b>1,93,87,89,087</b>	<b>93,50,22,319</b>
<b>सम्पत्तियाँ</b>			
अचल सम्पत्ति	8	1,58,68,407	1,59,28,675
निवेश - निर्धारित / अधिशेष पूंजी द्वारा	9	-	-
निवेश - अन्य	10	51,23,08,640	50,80,14,432
वर्तमान सम्पत्ति, ऋण, अग्रिम इत्यादि	11	1,41,06,12,040	41,10,79,212
<b>कुल</b>		<b>1,93,87,89,087</b>	<b>93,50,22,319</b>
महत्वपूर्ण लेखाकन नीतियाँ और खतों पर टिप्पणियाँ	24		

राष्ट्रीय अनुदेशात्मक माध्यम संस्थान के लिए

डीडीओ

निर्देशक

राष्ट्रीय अनुदेशात्मक माध्यम संस्थान

समाप्त वर्ष / अवधि के लिए व्यय खाता तथा आय

(राशि रु. में)

आय	अनुसूची	इस वर्ष के लिए 31.03.2021	इस वर्ष के लिए 31.03.2020
बिक्री / सेवाओं से आय	12	75,16,13,217	17,16,60,134
अनुदान / अनुदान	13	2,00,17,932	3,04,60,186
फीस / अधिदान	14	-	-
निवेश से आय	15	-	-
लाईसेंस फीस आदि से आय	16	47,856	76,033
ब्याज उपार्जित	17	3,14,95,677	3,25,41,753
अन्य आय	18	4,43,793	6,28,165
परिकृत पदार्थों तथा प्रगति में कार्य के स्टॉक में वृद्धि / कमी	19	70,22,693	51,22,788
<b>कुल (A)</b>		<b>81,06,41,168</b>	<b>24,04,89,059</b>
व्यय			
पेपर उपभोग का खर्च	20	1,55,75,382	2,61,58,608
स्थापना खर्च	20A	2,25,31,947	3,50,43,425
अन्य प्रशासकीय खर्च	21	57,46,77,826	9,74,02,285
अनुदान, उपदान आदि पर व्यय	22	2,00,08,873	3,95,88,717
ब्याज	23	-	-
मूल्यहास (वर्ष के अन्त पर वास्तविक जोड़ - अनुसूची 8 के अनुरूप)		27,71,598	28,98,505
<b>कुल (B)</b>		<b>63,55,65,626</b>	<b>20,10,91,539</b>
व्यय से अधिक आय का संतुलन होना (A - B)		17,50,75,542	3,93,97,519
विशेष संचित पर अन्तरित (प्रत्येक निर्दिष्ट करें)		-	-
पूँजी / कॉर्पस फंड में अन्तरित		17,50,75,542	3,93,97,519
कोष / पूँजी निधि पर तुलन पत्र का अधिशेष (बकाया) चला जाएगा		-	-
महत्वपूर्ण लेखा जोखा प्रमाण पत्र लेखा पर आकस्मिक देयताएँ तथा टिप्पणियाँ	24		

राष्ट्रीय अनुदेशात्मक माध्यम संस्थान के लिए

डीडीओ

निर्देशक

राष्ट्रीय अनुदेशात्मक माध्यम संस्थान  
तुलन पत्र के हिस्सा बनाने के अनुसूची

(राशि रु. में)

	जैसा कि 31.03.2021		जैसा कि 31.03.2020	
<b>अनुसूची 1 - कोश / असल पूंजी</b>				
वर्ष की शुरुआत में शेष राशि				
जमा : पिछले वर्ष की अनपेक्षित राशि को अलग से पंजीगत निधि में दर्शाया गया है				
कम : भारत की सम्मिलित निधि में स्वीप ffd पर ब्याज	(2,098)	67,30,19,001		67,30,19,001
कम : अव्ययित अनुदान अनुसूची 7 के तहत अलग से दिखाया गया है	20,073			
जमा : मंत्रालय द्वारा अनुदान के रूप में प्रतिपूर्ति	(13,112)			
जमा : / (कटौती) कुल आय का अधिशेष / (व्यय)	5,16,81,380			
आय और व्यय खातों से स्थानांतरित	17,50,75,542			
<b>वर्ष के अंत में शेष</b>		89,97,66,865		67,30,19,001
<b>अनुसूची 2 - आरक्षित और अतिरिक्त</b>				
1 शंभार अधिशेष				
पिछले खाता अनुसार	-	-		
2 पुनर्मूल्यांकन अधिशेष				
पिछले खाता अनुसार				
वर्ष के दौरान जमा				
घटा : वर्ष के दौरान कटौती		शून्य		शून्य
3 विशेष अधिशेष				
पिछले खाता अनुसार				
वर्ष के दौरान जमा				
घटा : वर्ष के दौरान कटौती		शून्य		शून्य
4 सामान्य अधिशेष				
पिछले खाता अनुसार				
जमा/(घटाए) नेट आय का शेष/व्यय				
आय और व्यय खातों से स्थानांतरित				
जमा : पिछले अवधि का संडरी डेटर्स				
घटा : वर्ष के दौरान कटौती		-		-
<b>कुल</b>				

राष्ट्रीय अनुदेशात्मक माध्यम संस्थान

तुलन पत्र के हिस्सा बनाने के अनुसूची

(राशि रु. में)

	पूँजी का क्रम भंग करना			जोड़	
	पूँजी डब्ल्यू.बी.	पूँजी एनएसक्यूएफ	संकल्प	जैसा कि 31.03.2021	जैसा कि 31.03.2020
<b>अनुसूची 3 - निश्चित की गई/एन्जोवमेंट निधि</b>					
a) पूँजियों का आरम्भिक शेष (डब्ल्यूबी, एनएसक्यूएफ & संकल्प)	9,95,77,725	(50,71,281)	13,13,91,720	22,58,98,164	8,97,83,654
b) पूँजियों का जोड़:					
i) दान/अनुदान	-	-	30,66,00,000	30,66,00,000	13,50,00,000
ii) पूँजी के लेखा पर बनी निवेश से आय	46,71,178	-	30,13,543	76,84,721	54,57,861
iii) अन्य संयोजन (स्वभाव निर्दिष्ट करें)	-	-	-	-	-
<b>कुल (a + b)</b>	<b>10,42,48,903</b>	<b>(50,71,281)</b>	<b>44,10,05,263</b>	<b>54,01,82,885</b>	<b>23,02,41,515</b>
c) उपयोगिता/पूँजी का उद्देश्य व्यय के संबंध में					
i) पूँजीगत व्यय	-	-		-	-
- अचल परिसप्तियों					
कुल					
ii) राजस्व व्यय					
- बैंक प्रभार			7,275	7,275	685
- विकास प्रभार			44,78,803	44,78,803	3,11,053
- स्टाइपण्ड			4,31,93,367	4,31,93,367	33,90,290
- भाड़ा			4,05,32,174	4,05,32,174	
- वेबसाइट प्रभार			1,648	1,648	18,900
- बीमा			1,43,055	1,43,055	1,23,459
- जलपान प्रभार			4,060	4,060	-
- यात्रा			6,76,472	6,76,472	74,946
- मानदेय			78,000	78,000	-
- सेवा प्रभार			55,07,200	55,07,200	
- इंटरनेट और पोर्ट प्रभार	7,08,000		2,11,220	9,19,220	4,24,018
- वेतन, मजदूरी और भत्ते आदि ...	-	-	31,27,053	31,27,053	-
कुल	7,08,000	-	9,79,60,327	9,86,68,327	43,43,351
<b>समाप्त-वर्ष पर वास्तविक बकाया (a + b - c)</b>	<b>10,35,40,903</b>	<b>(50,71,281)</b>	<b>34,30,44,936</b>	<b>44,15,14,558</b>	<b>22,58,98,164</b>
1 अनुदान पर संबंध स्थितियों पर आधारित प्रासांगिक शीर्षों के अन्तर्गत करना चाहिए ।					
2 केन्द्रीय/राज्य सरकार से प्राप्त किये हुए योजना पूँजी को पृथक निधि के रूप में दिखाया गया है और किसी अन्य निधि के साथ मिश्रित नहीं किया गया है ।					

राष्ट्रीय अनुदेशात्मक माध्यम संस्थान  
तुलन पत्र के हिस्सा बनाने के अनुसूची

(राशि रु. में)

	इस वर्ष के लिए 31.03.2021		इस वर्ष के लिए 31.03.2020	
<b>अनुसूची 4 - सुरक्षित ऋण तथा उधार लेना</b>				
1 केन्द्रीय सरकार	-	-	-	-
2 राज्य सरकार (निर्दिष्ट करें)	-	-	-	-
3 वित्तीय संस्थान	-	-	-	-
a) अवधि ऋण				
b) यथाविधि तता प्रोदभावी ब्याज				
4 बैंक				
a) अवधि ऋण				
- उपचित एवं बाकी ब्याज				
b) अन्य ऋण (निर्दिष्ट करें)				
- उपचित एवं बाकी ब्याज				
5 अन्य संस्थानों तथा एजेंसियों				
6 ऋण पत्र तथा प्रतिभू				
7 अन्य (निर्दिष्ट करें)				
<b>कुल</b>	-	-	-	-
टिप्पणी - एक वर्ष में यथाविधि राशि				

राष्ट्रीय अनुदेशात्मक माध्यम संस्थान  
तुलन पत्र के हिस्सा बनाने के अनुसूची

(राशि रु. में)

	इस वर्ष के लिए 31.03.2021		इस वर्ष के लिए 31.03.2020	
<b>अनुसूची 5 - असुरक्षित ऋण तथा उधार लेना</b>				
1 केन्द्रीय सरकार	-	-	-	-
2 राज्य सरकार (निर्दिष्ट करें)	-	-	-	-
3 वित्तीय संस्थान	-	-	-	-
4 बैंक	-	-	-	-
a) अवधि ऋण	-	-	-	-
b) अन्य ऋण (निर्दिष्ट करें)	-	-	-	-
5 अन्य संस्थानों तथा एजेंसियों	-	-	-	-
6 ऋण पत्र तथा प्रतिभू	-	-	-	-
7 अचल जमा	-	-	-	-
8 अन्य (निर्दिष्ट करें)	-	-	-	-
<b>कुल</b>		-		-
<i>टिप्पणी - एक वर्ष में यथाविधि राशि</i>				

	इस वर्ष के लिए 31.03.2021		इस वर्ष के लिए 31.03.2020	
<b>अनुसूची 6 - मान्यता ऋण को रोकागया</b>				
a) पूंजी सज्जा अन्य परिसम्पन्न को गिरवी रखने के कार्य द्वारा सुरक्षित स्वीकृति	-	-	-	-
b) अन्य				
<b>कुल</b>		-		-
<i>टिप्पणी - एक वर्ष में यथाविधि राशि</i>				

राष्ट्रीय अनुदेशात्मक माध्यम संस्थान  
तुलन पत्र के हिस्सा बनाने के अनुसूची

(राशि रु. में)

	जैसा कि 31.03.2021	जैसा कि 31.03.2020
<b>अनुसूची 7 - चालू ऋण तथा व्यवस्था</b>		
<b>A चालू ऋण</b>		
1 स्वीकृत	-	-
2 अनेक ऋण दाता	-	-
a) सामान के लिए	-	-
b) अन्य	-	-
3 बिना खर्च हुई अनुदान राशि		
आरंभ शेष राशि दि. 01.04.2019 की		
जोड़ा गया : वर्ष के दौरान मिला हुआ अनुदान बैंक खाते का		
फलक्स ब्याज - विशेषकर अनुदान पर हुए खर्च	(2,098)	
	2,00,00,000	
	17,932	
	2,00,15,834	
	20,073	
	2,00,08,873	(2,098)
घटाया गया : अनुसूची 22 के अनुसार अनुदान पर हुए खर्च	(13,112)	(2,098)
4 प्रोद्भावी ब्याज लेकिन यथाविधि पर नहीं		
a) सुरक्षित ऋण / उधार		
b) असुरक्षित ऋण / उधार		
5 संविधिक ऋण		
a) विलम्बित देय - TDS देय	19,81,994	8,51,664
b) अन्य		
6 अन्य चालू ऋण	59,05,38,782	3,02,55,589
<b>कुल (A)</b>	<b>59,25,07,664</b>	<b>3,11,05,154</b>
<b>B. व्यवस्था</b>		
1 कर भार के लिए	-	-
2 ग्रेच्युटी	-	-
3 सेवा-निवृत्ति / पेंशन / ग्रेच्युटी	50,00,000	50,00,000
4 संचयी छुट्टी नकदी करण	-	-
5 ट्रेड अधिपत्र / दावे	-	-
6 अन्य (निर्दिष्ट करें)	-	-
<b>कुल (B)</b>	<b>50,00,000</b>	<b>50,00,000</b>
<b>कुल (A + B)</b>	<b>59,75,07,664</b>	<b>3,61,05,154</b>



राष्ट्रीय अनुदेशात्मक माध्यम संस्थान  
31.03.2021 तक तुलन पत्र के हिस्सा बनाने के अनुसूची

विवरण	प्रारम्भिक शेष					जमा शेष	(राशि रु. में)
	वर्ष के आरम्भ पर लागत/ मूल्यांकन	वर्ष के दौरान जोड़	वर्ष के दौरान घटाना	वर्ष के अन्त पर लागत/ मूल्यांकन	वर्ष के दौरान मूल्य हास		
<b>अचल परिसम्पत्तियाँ</b>							
<b>A मूर्त परिसम्पत्तियाँ</b>							
1 भूमि							
a) मुक्त भूमि	59,78,954	6,56,139	-	66,35,093	6,63,509	59,71,584	59,78,954
b) पट्टेदार भूमि	36,74,581	6,24,227	-	42,98,808	2,14,940	40,83,868	36,74,581
2 इमारतें							
a) मुक्त भूमि पर भवन	9,42,476		-	9,42,476	1,09,254	8,33,222	9,42,476
b) पट्टेदार भूमि पर स्टॉफ क्वार्टर्स	6,406		-	6,406	961	5,445	6,406
3 संयंत्र मशीन कलपुर्जे तथा उपकरण	7,42,724		-	7,42,724	74,272	6,68,452	7,42,724
4 वाहन	14,53,601	5,02,749	-	19,56,350	3,27,074	16,29,276	14,53,601
5 फर्नीचर, फिक्स्चर	31,11,291	3,73,700	-	34,84,991	13,74,140	21,10,851	31,11,291
6 ऑफिस उपकरण	21		-	21		21	21
7 कम्प्यूटर / परिधीय	18,621		-	18,621	7,449	11,172	18,621
8 लाइब्रेरी पुस्तकें							
<b>अमूर्त परिसम्पत्तियाँ</b>							
1 सॉफ्टवेयर	1,59,28,675	21,56,815	-	1,80,85,490	27,71,598	1,53,13,893	1,59,28,675
<b>कुल 31.03.2021 तक</b>							
<b>B सम्पत्ति कार्य प्रगति पर</b>							
<b>कुल</b>						<b>1,58,68,407</b>	

राष्ट्रीय अनुदेशात्मक माध्यम संस्थान  
तुलन पत्र के हिस्सा बनाने के अनुसूची

(राशि रु. में)

	जैसा कि 31.03.2021	जैसा कि 31.03.2020
<b>अनुसूची 9 - धन समर्पण/वर्तमान में दिया गया पूंजी से निवेश</b>		
1 सरकारी रक्षक में	-	-
2 अन्य सिद्ध रक्षक	-	-
3 शेयर	-	-
4 ऋणपत्र तथा प्रतिभू	-	-
5 सहायक तथा संयुक्त वेन्चर		
6 अन्य (निर्दिष्ट किया हुआ)		
<b>कुल</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

	जैसा कि 31.03.2021	जैसा कि 31.03.2020
<b>अनुसूची 10 - निवेश - अन्य</b>		
1 सरकारी रक्षक में	-	-
2 अन्य प्रमाणित रक्षक	-	-
3 शेयर	-	-
4 ऋणपत्र तथा प्रतिभू	-	-
5 सहायक तथा संयुक्त वेन्चर		
6 अन्य		
- बैंक के साथ सावधि जमा	43,41,96,857	43,41,96,857
- बैंक के साथ सावधि जमा - विश्व बैंक योजना	7,81,11,783	7,38,17,575
<b>कुल</b>	<b>51,23,08,640</b>	<b>50,80,14,432</b>

राष्ट्रीय अनुदेशात्मक माध्यम संस्थान

31.03.2021 तक तुलन पत्र के हिस्सा बनाने के अनुसूची

(राशि रु. में)

	इस वर्ष के लिए 31.03.2021		इस वर्ष के लिए 31.03.2020	
<b>अनुसूची 11 - चालू परिसम्पत्तियाँ, ऋण, पेशगी आदि</b>				
<b>A चालू परिसम्पत्तियाँ</b>				
1 इन्वेंटरीस				
a) भंडार तथा अतिरिक्त	-	-	-	-
b) ढीले औजार	-	-	-	-
c) ट्रेड में स्टॉक				
परिष्कृत सामान	5,34,30,988		4,64,08,295	
कार्य प्रगति पर				
कच्चा माल	15,85,813	5,50,16,801	16,57,812	4,80,66,107
2 विविधा ऋणी				
a) छह महीने की वृद्धि करने के लिए अघोषित ऋण	5,20,35,121		2,70,04,860	
b) अन्य	4,06,49,526	9,26,84,647	4,55,98,593	7,26,03,453
3 हाथ में बकाया नकदी (चेक / ड्राफ्ट, अग्रदाय)		4,900		4,900
4 बैंक बकाया				
a) अनुसूचित बैंकों के साथ				
- चालू खाता पर				
- सावधि जमा पर देय ब्याज		1,06,40,48,815		18,37,33,464
- बचत खाता पर		9,23,74,077		6,20,76,492
b) गैर-अनुसूचित बैंकों के साथ				
- चालू खाता पर				
- जमा खाता पर				
- बचत खाता पर				
5 पोस्ट ऑफिस - बचत खाता				
<b>कुल (A)</b>		<b>1,30,41,29,240</b>		<b>36,64,84,416</b>

राष्ट्रीय अनुदेशात्मक माध्यम संस्थान  
31.03.2021 तक तुलन पत्र के हिस्सा बनाने के अनुसूची

(राशि रु. में)

अनुसूची 11 - चालू परिसम्पत्तियाँ, ऋण, अग्रिमों आदि (अनुकृत)	इस वर्ष के लिए 31.03.2021		इस वर्ष के लिए 31.03.2020	
	इस वर्ष के लिए 31.03.2021	इस वर्ष के लिए 31.03.2020	इस वर्ष के लिए 31.03.2021	इस वर्ष के लिए 31.03.2020
<b>B ऋण, अग्रिम तथा अन्य परिसम्पत्तियाँ</b>				
1 ऋण				
a) स्टॉफ				
- मेडिकल अग्रिम	1,70,668	1,70,668	1,70,668	1,70,668
- यात्रा अग्रिम	3,50,360	3,50,360	5,36,760	5,36,760
- त्यौहार अग्रिम	30	30	30	30
- CGHS	5,000	5,000	8,91,001	8,91,001
- विद्युत जमा	5,25,730	5,25,730	6,000	6,000
- टेलीफोन जमा	6,000	6,000	16,156	16,156
b) इकाई के समान गतिविधियों/उद्देश्यों में संलग्न अन्य संस्थाएँ	-	-	-	-
c) अन्य (निर्दिष्ट करें) TDS प्राप्तियाँ	10,73,944	10,73,944	16,156	16,156
2 प्राप्त मूल्य के लिए या वर्ग में या नगदी में पुनः प्राप्त करने योग्य राशि तथा पेशगी				
a) पूंजी लेखा पर				
b) किराया भत्ता	59,80,590	59,80,590	59,80,590	59,80,590
c) पूर्वभुगतान	58,65,509	58,65,509	17,70,498	17,70,498
इस्युरेन्स एवं AMC				
d) CPWD को दिया गया अग्रिम	83,44,590	83,44,590	16,18,006	16,18,006
e) अन्य (ईंधन जमाराशि रु.25000 + पाठ्यक्रम विकास रु.4000 + MES से प्राप्ति)	43,820	43,820	1,12,120	1,12,120
3 अन्य वृद्धि				
a) वर्तमान पाई गयी राशि / अक्षय निधि पूंजी से निवेश	-	-	-	-
b) निवेशों पर - अन्य	-	-	-	-
c) ऋणों तथा पेशगी पर	1,350	1,350	1,350	1,350
d) अन्य भाड़ा प्राप्ति				
4 दावे प्राप्त करने योग्य (किराये के भुगतान की अतिपूर्ति के लिए GIA)				
<b>कुल (B)</b>	<b>10,64,82,800</b>	<b>10,64,82,800</b>	<b>4,45,94,796</b>	<b>4,45,94,796</b>
<b>कुल (A + B)</b>	<b>1,41,06,12,040</b>	<b>1,41,06,12,040</b>	<b>4,45,94,796</b>	<b>4,45,94,796</b>

राष्ट्रीय अनुदेशात्मक माध्यम संस्थान

आय और व्यय खाते का हिस्सा बनने वाली अनुसूचियाँ

(राशि रु. में)

	इस वर्ष के लिए 31.03.2021	इस वर्ष के लिए 31.03.2020
<b>अनुसूची 12 - बिक्री / सेवार्थ से आय</b>		
1 बिक्री से आय		
a) परिष्कृत सामानों की बिक्री	6,15,69,616	8,46,80,451
b) अपक्व पदार्थ की बिक्री	-	-
c) वृंश की बिक्री	-	-
2 सेवार्थ से आय		
a) श्रम तथा संसाधन प्रभार	68,45,35,901	8,69,79,683
b) व्यवसाय / परामर्श सेवार्थ	55,07,200	-
c) एजेन्सी कमीशन तथा दलाली	-	-
d) अनुरक्षण सेवार्थ (उपकरण / सम्पत्ति)	-	-
e) अन्य (निर्दिष्ट) माल परिवहन	500	-
<b>कुल</b>	<b>75,16,13,217</b>	<b>17,16,60,134</b>

	इस वर्ष के लिए 31.03.2021	इस वर्ष के लिए 31.03.2020
<b>अनुसूची 13 - अनुदान/सहायक</b>		
(अखंडनीय अनुदान/सहायक प्राप्त)		
1 केन्द्रीय सरकार	2,00,00,000	3,00,00,000
2 राज्य सरकार	-	-
3 सरकारी एजेंसियों	-	-
4 संस्थान/कल्याण निकाय	-	-
5 अन्तर्राष्ट्रीय संगठन	-	-
6 अन्य (निर्दिष्ट) स्वीप पर ब्याज	17,932	4,60,186
<b>कुल</b>	<b>2,00,17,932</b>	<b>3,04,60,186</b>

राष्ट्रीय अनुदेशात्मक माध्यम संस्थान  
आय और व्यय खाते का हिस्सा बनने वाली अनुसूचियाँ

(राशि रु. में)

अनुसूची 14 - शुल्क / अंशदान	इस वर्ष के लिए 31.03.2021		इस वर्ष के लिए 31.03.2020	
	इस वर्ष के लिए	इस वर्ष के लिए	इस वर्ष के लिए	इस वर्ष के लिए
1 प्रवेश शुल्क	-	-	-	-
2 वार्षिक शुल्क / अंशदान	-	-	-	-
3 सेमिनार / प्रोग्राम शुल्क	-	-	-	-
4 परामर्श शुल्क	-	-	-	-
5 अन्य (निर्दिष्ट करें)	-	-	-	-
<b>कुल</b>	-	-	-	-
नोट : प्रत्येक आईटम की ओर लेखांकन नीतियों का उद्घाटित किया जाना है।				

अनुसूची 15 - निवेश से आय	वर्तमान वर्ष में दिया गया पूंजी से निवेश		निवेश - अन्य	
	इस वर्ष के लिए 31.03.2021	इस वर्ष के लिए 31.03.2020	इस वर्ष के लिए 31.03.2021	इस वर्ष के लिए 31.03.2020
(पूंजी से वर्तमान वर्ष में दिया गया / अक्षय निधि पूंजी अंतरित तक निवेश से आय)				
1 ब्याज	-	-	-	-
a) सरकारी प्रतिभूतियों पर	-	-	-	-
b) अन्य ऋण पत्र / डिबेंचर	-	-	-	-
2 मुनाफा	-	-	-	-
a) शेयरों पर	-	-	-	-
b) म्यूचुअल फंड प्रतिज्ञापत्र पर	-	-	-	-
3 भाड़ा	-	-	-	-
4 अन्य (निर्दिष्ट करें)	-	-	-	-
<b>कुल</b>	-	-	-	-
वर्तमान वर्ष में दिया गया / अक्षय निधि पूंजी को हस्तांतरित				

राष्ट्रीय अनुदेशात्मक माध्यम संस्थान

आय और व्यय खाते का हिस्सा बनने वाली अनुसूचियाँ

(राशि रु. में)

अनुसूची 16 - राजस्व, प्रकाशन आदि से आय	इस वर्ष के लिए 31.03.2021	इस वर्ष के लिए 31.03.2020
1 राजस्व से आय	-	-
2 प्रकाशन से आय	-	-
3 अन्य (निर्दिष्ट करें)		
i) लाइसेंस शुल्क	47,638	69,817
ii) पुराने कागजात की बिक्री		6,196
iii) RTI शुल्क	218	20
iv) अतिथि कक्ष प्रभार		
<b>कुल</b>	<b>47,856</b>	<b>76,033</b>
अनुसूची 17 - उपार्जित ब्याज	इस वर्ष के लिए 31.03.2021	इस वर्ष के लिए 31.03.2020
1 जमा अवधि पर		
a) अनुसूचित बैंकों के साथ (उपार्जित ब्याज)		
पिकस्ड डिपोजिट पर उपार्जित ब्याज	3,02,97,585	3,17,36,691
पिकस्ड डिपोजिट पर आयरूप में ब्याज		
स्वीप अकाउन्ट - योजना पर ब्याज	11,98,092	8,05,062
b) गैर-अनुसूचित बैंकों के साथ	-	-
c) संस्थानों के साथ	-	-
d) अन्य	-	-
2 बचत खाते पर		
a) अनुसूचित बैंकों के साथ	-	-
b) गैर - अनुसूचित बैंकों के साथ	-	-
c) पोस्ट ऑफिस बचत खाता	-	-
d) अन्य	-	-
3 ऋण पर		
a) कर्मचारी / स्टाफ	-	-
b) अन्य	-	-
4 देनदारों और अन्य प्राप्तियों पर ब्याज		
<b>कुल</b>	<b>3,14,95,677</b>	<b>3,25,41,753</b>
नोट : टैक्स स्रोत पर कटौती की सूचित करना		

राष्ट्रीय अनुदेशात्मक माध्यम संस्थान  
आय और व्यय खाते का हिस्सा बनने वाली अनुसूचियाँ

(राशि रु. में)

अनुसूची 18 - अन्य आय	इस वर्ष के लिए 31.03.2021	इस वर्ष के लिए 31.03.2020
1 बिक्री/परिसंपत्तियों का निपाटन पर लाभ	-	-
a) स्वीकृत परिसम्पत्तियों (वृंश की बिक्री)	-	-
b) बिना लागत के प्राप्त किया हुआ या परिसम्पत्तियाँ अनुदान में से प्राप्त की गईं	-	-
2 निर्यात प्रलोभनों का द्रव्य (मूल्य) पाना	-	-
3 मिश्रित सेवार्थ के लिए फीस	-	-
4 मिश्रित आय	4,43,793	6,28,165
- बाह्य मार्ग व्यय	-	-
- CITS परीक्षा	-	-
- बीमा की माँग	-	-
- पिछली अवधि की आय	-	-
<b>कुल</b>	<b>4,43,793</b>	<b>6,28,165</b>

अनुसूची 19 - परिष्कृत पदार्थ की स्टाक में (कमी)	इस वर्ष के लिए 31.03.2021	इस वर्ष के लिए 31.03.2020
<b>वृद्धि तथा प्रगति पर कार्य</b>		
a) अन्तिम शेष पूंजी		
- फिनिशड गूड्स	5,34,30,988	4,64,08,295
- प्रगति पर कार्य	-	-
b) कम: उद्घाटन शेयर	-	-
- फिनिशड गूड्स	4,64,08,295	4,12,85,507
- प्रगति पर कार्य		
<b>वास्तविक वृद्धि/(कमी) (a - b)</b>	<b>70,22,693</b>	<b>51,22,788</b>



राष्ट्रीय अनुदेशात्मक माध्यम संस्थान

आय और व्यय खाते का हिस्सा बनने वाली अनुसूचियाँ

(राशि रु. में)

अनुसूची 20 - पेपर उपभोग का खर्च	इस वर्ष के लिए 31.03.2021	इस वर्ष के लिए 31.03.2020
a) अपक्व पदार्थ का शुरुआत स्टॉक	16,57,812	25,72,656
जमा : वर्ष का क्रय	1,55,03,383	2,52,43,764
घटा : अपक्व पदार्थ का अन्तिम स्टॉक	1,71,61,195	2,78,16,420
	15,85,813	16,57,812
	1,55,75,382	2,61,58,608

अनुसूची 20A - स्थापना खर्चे	इस वर्ष के लिए 31.03.2021	इस वर्ष के लिए 31.03.2020
a) वेतन तथा मजदूरी	2,10,79,637	2,63,97,227
b) भत्ता तथा प्रतिभू		12,78,115
c) भविष्य निधि सी.पी.एफ. नियोक्ता अंशदान पर अंशदान		50,00,000
d) अन्य निधि पर अंशदान (ग्रेज्युटी/पेंशन)	6,21,000	5,40,000
e) स्टाफ कल्याण खर्चे (ट्युशन शुल्क)	8,31,310	18,28,083
f) कर्मचारी के सेवानिवृत्त तता सेवांत लाभ पर व्यय		
<b>कुल</b>	<b>2,25,31,947</b>	<b>3,50,43,425</b>

राष्ट्रीय अनुदेशात्मक माध्यम संस्थान  
आय और व्यय खाते का हिस्सा बनने वाली अनुसूचियाँ

(राशि रु. में)

अनुसूची 21 - अन्य प्रशासनिक खर्च आदि	इस वर्ष के लिए 31.03.2021	इस वर्ष के लिए 31.03.2020
a) विद्युत तथा पॉवर	24,50,417	33,84,516
b) कमीशन	-	-
c) डाक महसूल	27,531	50,000
d) मुद्रण तथा लेखन सामग्री तथा जोड़ने का व्यय	82,98,916	1,20,12,360
e) नामलेखन खर्च	51,000	65,625
f) लेखा परीक्षक पारितोसिक	47,550	22,190
g) व्यवसाय खर्च (मजदूर भर्ती का खर्च)	1,68,36,163	1,24,43,339
h) गठरी भार	3,54,599	5,18,497
i) भाड़ा तथा अग्रासारण खर्च	27,46,144	38,32,338
j) बिक्री छूट	-	-
k) किराया	-	-
l) विज्ञापन तथा लोक प्रसिद्धि	-	3,95,986
m) अन्य (निर्दिष्ट करें)	54,38,65,506	6,46,77,434
<b>कुल</b>	<b>57,46,77,826</b>	<b>9,74,02,285</b>

राष्ट्रीय अनुदेशात्मक माध्यम संस्थान

आय और व्यय खाते का हिस्सा बनने वाली अनुसूचियाँ

(राशि रु. में)

अनुसूची 22 - अनुदान, उपदान आदि पर व्यय	इस वर्ष के लिए 31.03.2021	इस वर्ष के लिए 31.03.2020
a) संगठनों/संस्थानों को दिया गया अनुदान विश्व बैंक MES	-	-
b) संगठनों/संस्थानों को दिया गया दान उपभोग M&S IMP का विकास QB का विकास विशेषज्ञों का शुल्क किराया बीमा अल्पाहार प्रभार अनुवाद टीए, डीए व्यय वेबसाइट शुल्क टेलीफोन प्रभार	23,46,874 13,09,025 1,42,86,965 18,75,184 1,90,825	31,95,712 29,12,473 2,85,73,930 7,53,273 30,69,777 10,83,552
<b>कुल</b>	<b>2,00,08,873</b>	<b>3,95,88,717</b>
टिप्पणी : सताओं के नाम, उनकी क्रियाकलापों के साथ-साथ अनुदान/उपादान की राशियों को प्रकट किया गया।		

अनुसूची 23 - ब्याज	इस वर्ष के लिए 31.03.2021	इस वर्ष के लिए 31.03.2020
a) अचल ऋणों पर	-	-
b) अन्य ऋणों पर (बैंक प्रभार के सहित)	-	-
c) अन्य (निर्दिष्ट करें)	-	-
<b>कुल</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

राष्ट्रीय अनुदेशात्मक माध्यम संस्थान  
समाप्त वर्ष / अवधि के लिए अदायगी तथा प्राप्ति

(राशि रु. में)

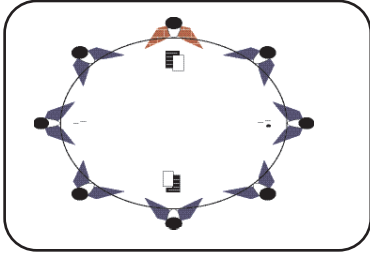
प्राप्ति	31.03.2021 वर्ष के लिए	31.03.2021 वर्ष के लिए	अदायगी	31.03.2021 वर्ष के लिए	31.03.2020 वर्ष के लिए
I. आरम्भिक शेष a) नगदी हाथ में b) बैंक बकाया i) चालू लेखा में ii) जमा लेखा में iii) बचत लेखा में	4,900 18,37,33,464 - -	4,900 10,92,78,234 - -	I. खर्चे a) स्थापना खर्चों b) प्रशासकीय खर्चों	2,19,48,055 5,72,85,903	2,27,21,495 9,75,92,822
II. अनुदान प्राप्ति i) भारत सरकार से ii) a) पाठ्यक्रम विकास योजना b) राज्य सरकार से c) अन्य स्रोतों से (विवरण) i) विश्व बैंक ii) MES iii) संकल्प परियोजना	2,00,00,000 - - - - 30,66,00,000	3,00,00,000 - - - - 13,50,00,000	II. विविध प्रोजेक्टों के लिए निधि के सापेक्ष अदायगी अनुसूची 3 के अनुसार प्रत्येक परियोजना के लिए किए गए भुगतान का विवरण	4,41,92,126	31,86,452
MIT अनुदान					
III. निवेश पर आय a) वर्तमान वर्ष में दिया गया/अक्षय निधि पूंजी b) स्वतः पूंजी (अन्य निवेश)	46,06,537	29,05,534	III. निवेश तथा जमा करना a) वर्तमान वर्ष में दिया गया/अक्षय निधि पूंजी के बिना b) स्वतः पूंजी के बिना (निवेश/अन्य) c) स्वतः पूंजी के बिना (जमा बिजली)	8,40,00,000 42,646	
IV. व्याज प्राप्ति a) बैंक जमा से b) ऋणों पेशगी इत्यादि	4,09,89,945 9,42,271	6,21,47,402 33,37,816	IV. अचल परिसम्पत्तियों पर व्यय तथा पूंजी प्रगति पर a) अचल परिसम्पत्तियों को खरीदना b) पूंजीगत कार्य-प्रगति पर व्यय	8,76,449	60,74,173
V. अन्य आय (निर्दिष्ट करें) IMPS बिक्री (ऋणी से संग्रह) काउन्टर बिक्री CITS परीक्षा लाइसेंस शुल्क (निमी) पुराने कागज की बिक्री RTI शुल्क	218	8,69,79,683 69,817 6,196 20	V. धन वापसी या अतिरिक्त बचत धन/ऋण a) भारत सरकार को b) राज्य सरकार को c) निधि को अन्य नियुक्त करने वाले को	- - -	- - -

प्राप्ति	31.03.2021 वर्ष के लिए	31.03.2021 वर्ष के लिए	अदायगी	31.03.2021 वर्ष के लिए	31.03.2020 वर्ष के लिए
VI. राशि उधार ली गई			VI. वित्तीय खर्चा (ब्याज) बैंक ब्यय	10,777	1,465
VII. किसी अन्य प्राप्ति (विवरण दें)			VII. अन्य आदायगी (निर्दिष्ट करें) कच्चा माल खरीदना (देनदार पर कुल अदायगी) डाक का जीवन बीमा मेडिकल पेशगी विशेष भविष्य निधि-राशि आयकर TDS GPF व्यावसायिक कर पारिवारिक लाभ कोष यात्रा भत्ता CGEIS का योगदान पूर्वभुगतान व्यय - पिछले साल प्रावधानों के लिए किए गए भुगतान CPF पुनः प्राप्ति सोसाइटी LIC CGHS समूह 'A' संगठन HBA ब्याज CPWD के लिए अग्रिम न्यू स्वास्थ्य बीमा योजना PM देखभाल कोष संयुक्त निधि को अनुदान टीएफडी पर ब्याज	2,94,42,759 16,793 600 17,11,349 1,36,930 13,50,750 72,500 1,440 14,040 17,95,604 67,69,281 13,73,977 20,65,364 2,00,668 12,000 1,200 38,700 85,61,464 2,160 66,770 20,073	3,51,95,745 17,340 54,000 600 17,35,961 35,213 15,13,690 76,560 — 1,18,400 15,180 3,13,271 35,80,350 12,52,705 23,92,486 2,02,696 15,900 1,440 38,700 — 2,160 — —
निश्चित जमा की आय TA/DA अतिथि गृह का किराया बयाना राशि जमा यात्रा अग्रिम अपरेंटिस धनवापसी IT CITS परीक्षा गतिविधियों	500 3,89,786 1,02,400 1,15,525 68,45,35,901	1,40,00,000 1,90,212 — — — —	VIII. अंतिम शेष a) नगदी हाथ में b) बैंक में जमा राशि	4,900 1,06,40,48,815	4,900 18,37,33,464
<b>कुल</b>	<b>1,24,20,21,447</b>	<b>44,39,19,814</b>		<b>1,24,20,21,447</b>	<b>44,39,19,814</b>

(राशि रु. में)

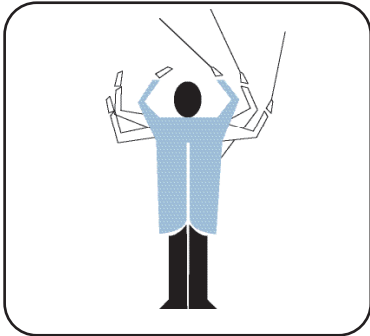
## परिशिष्ट

### परिशिष्ट - I: अनुदेशात्मक मीडिया पैकेज की विकास प्रक्रिया



#### मीडिया विकास समिति (MDC)

- ✍ इसमें अनुभवी अनुदेशक/पेशेवर होते हैं ।
- ✍ अनुदेशात्मक मीडिया का प्रारूप तैयार करता है ।



#### निमी आयोजक

- \* एम.डी.सी. के सदस्यों को प्रशिक्षण देता है।
- \* मी.वि.स. के प्रारूप का संपादन करता है ।
- \* विकास प्रक्रिया की योजना बनाता है, आयोजन करता है और अनुवीक्षण करता है ।
- \* परीक्षण अभ्यास करता है और प्रतिक्रिया प्राप्त करता है ।
- \* प्रारूपों में संशोधन करता है ।



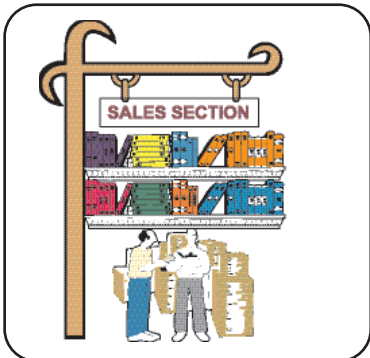
#### डाटा एन्ट्री / सीएडी/ डीटीपी

- 📖 टेक्स्ट एंट्री
- 📖 आरेख की तैयारी
- 📖 पेज निर्माण



#### संस्था - मुद्रण और प्रकाशन

- \*\* मुद्रण और प्रकाशन
- ✦ लिखित अनुदेशात्मक सामग्री
- ✦ वाल चार्ट/पारदर्शिकाएँ
- ✦ सहायक सामग्री
- ✦ संवाद पत्र/पत्रिकाएँ/विवरणिकाएँ आदि



- \*\* डीवीडी का उत्पादन

#### बिक्री

- 😊 काउन्टर बिक्री
- 😊 ऑनलाइन भुगतान
- 😊 चेक/माँग ड्राफ्ट/मनी आर्डर
- 😊 पुस्तक सुपुर्दगी

परिशिष्ट - II: 31.03.2021 को निमी, चेन्नई के कर्मचारी

क्र.सं.	अधिकारी का नाम श्री/श्रीमती/कुमारी	पद	वेतन	टिप्पणी
1	आर.पी. ढिंगरा	निदेशक	13	
2	डॉ. टी. जयसुधा	उपनिदेशक/उपमहाप्रबंधक	13A	
3	निर्माल्य नाथ	उपनिदेशक/उपमहाप्रबंधक	11	
4	जी. माइकेल जॉनी	सहायक प्रबंधक	7	
5	वी. गोपालाकृष्णन	सहायक प्रबंधक	7	
6	एन. अशफाख अहमद	सहायक प्रबंधक	7	
7	एन. सुन्दरराजन	सहायक प्रबंधक	7	
8	सुभांकर भौमिक	सहायक प्रबंधक	7	
9	एस. गोपालाकृष्णन	सहायक प्रबंधक	7	
10	जे. हेरमन	सहायक प्रबंधक	7	
11	वी. वीरा कुमार	जूनियर तकनीकी सहायक (प्रिंटिंग)	6	
12	वी. निर्मल कुमार	जूनियर तकनीकी सहायक (प्रिंटिंग)	6	
13	बी. रेवती	जूनियर तकनीकी सहायक (डीटीपी)	6	
14	ई. दीपक	जूनियर तकनीकी सहायक (डीटीपी)	6	
15	एम. नटराजन	जूनियर तकनीकी सहायक (डीटीपी)	6	
16	ए. मूत्तुकुमार	जूनियर तकनीकी सहायक (डीटीपी)	6	
17	एस. अनिता	निजी सहायक ग्रेड I	4	
18	आर. संगीता	निजी सहायक ग्रेड I	4	
19	के. भूपाल	सहायक	4	
20	पी. धनम्मई	सहायक	4	
21	पी. अनिता	सहायक	4	
22	एम. गोकुलनाथ	जूनियर सहायक	3	
23	आर. शंकर	तकनीशियन ग्रेड I	3	
24	एस. रामू	जेस्टेटनर ऑपरेटर	3	
25	एम. रामस्वामी	एम.टी.एस.	2 (MACP)	
26	के. गोपी	एम.टी.एस.	2 (MACP)	
27	वी. मुरुगन	एम.टी.एस.	2 (MACP)	
28	पी. श्रीनिवासन	एम.टी.एस.	1	
29	के. सौन्दरराजन	एम.टी.एस.	1	